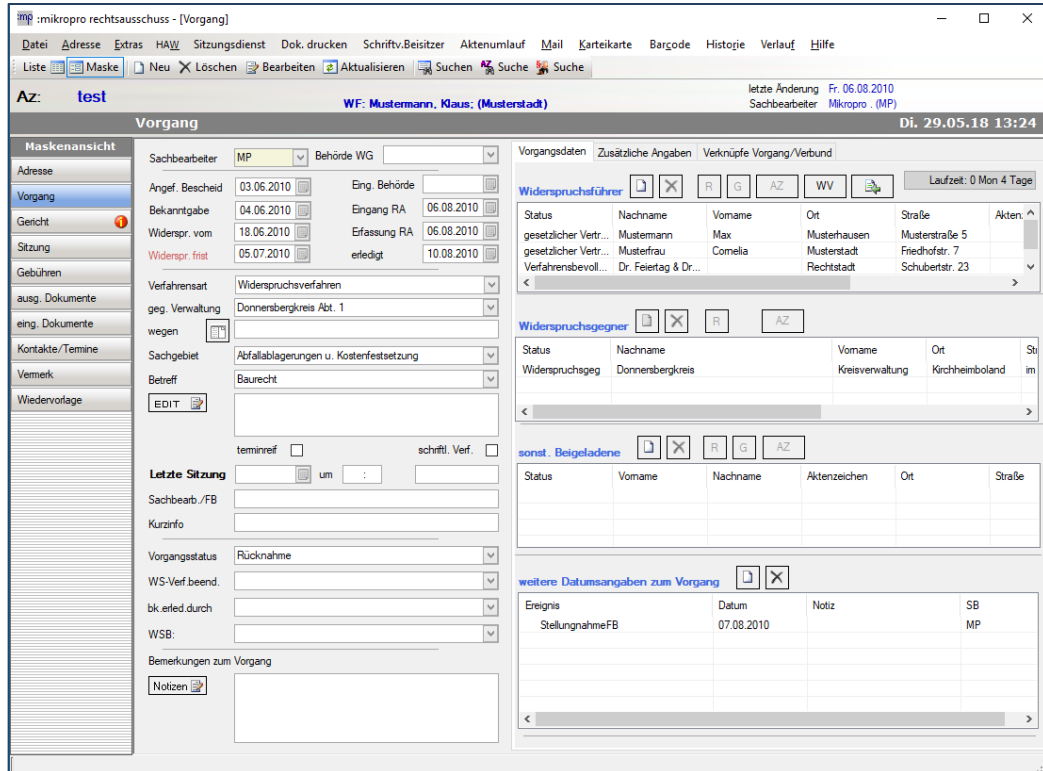


mikropro rechtsausschuss

Verwalten von Widersprüchen und Klagen im Jobcenter



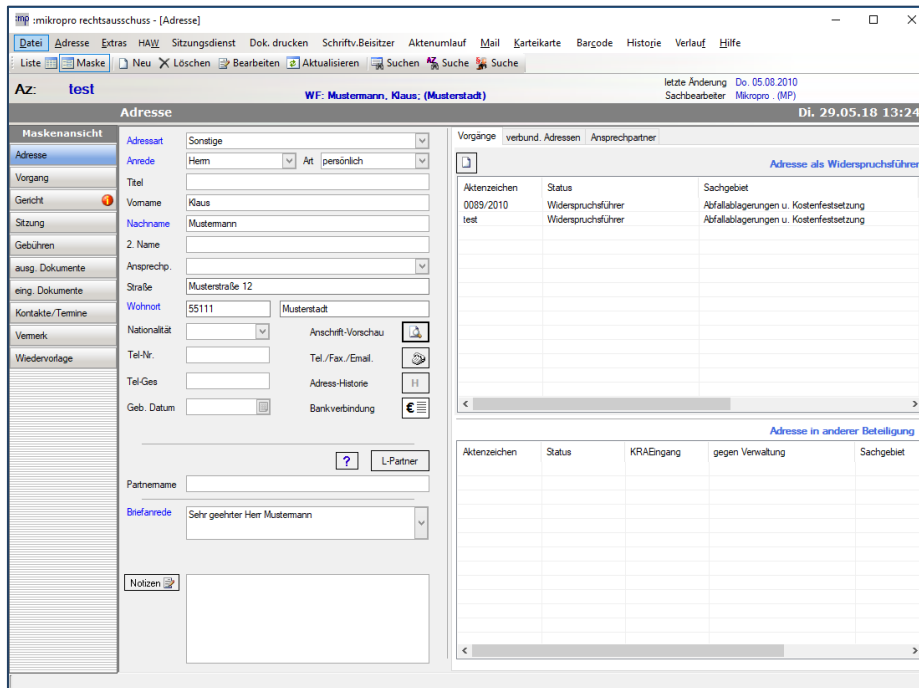
The screenshot shows the 'mikropro rechtsausschuss - [Vorgang]' application window. The main area is a form for entering case details. The 'AZ' (Case Number) is 'test' and the 'WF' (Case Type) is 'Mustermann, Klaus; (Musterstadt)'. The date is 'Di. 29.05.18 13:24'. The form includes sections for 'Maskenansicht' (left sidebar), 'Vorgang' (main form), 'Vorgangsdaten' (top right), 'Widerspruchsführer' (middle right), 'Widerspruchsgegner' (bottom right), and 'sonst. Beigeladene' (bottom right). The 'Vorgang' section contains fields for 'Sachbearbeiter', 'Behörde WG', 'Angef. Bescheid', 'Bekanntgabe', 'Widerspr. vom', 'Widerspr. frist', 'Verfahrensart', 'geg. Verwaltung', 'Sachgebiet', 'Betreff', 'temref', 'schriftl. Verf.', 'Letzte Sitzung', 'Sachbearb./FB', 'Kurzinfo', 'Vorgangstatus', 'WS-Verf. beend.', 'bk. erled. durch', 'WSB.', and 'Bemerkungen zum Vorgang'. The 'Vorgangsdaten' section includes 'Widerspruchsführer' and 'Widerspruchsgegner' tables. The 'Widerspruchsführer' table has columns for Status, Nachname, Vorname, Ort, Straße, and Akten. The 'Widerspruchsgegner' table has columns for Status, Nachname, Vorname, Ort, and Straße. The 'sonst. Beigeladene' table has columns for Status, Vorname, Nachname, Aktenzeichen, Ort, and Straße. The 'weitere Datumsangaben zum Vorgang' table has columns for Ereignis, Datum, Notiz, and SB.

- Erfassen und Verwalten von Widersprüchen und Klagen
- Schneller Überblick über alle Daten
- Schnittstelle zum Melden der Daten an den Bund
- Gebührenerfassung
- Bearbeitung des kompletten Schriftverkehrs mit Word
- Geringer Schulungsaufwand, kurze Einarbeitungszeit
- Einfach zu bedienende und klare Benutzerführung
- Entwickelt in Zusammenarbeit mit Jobcentern in mehreren Bundesländern

Hinweis: Alle im folgenden Dokument personenbezogenen Daten sind fiktiv und von uns frei erfunden! Ähnlichkeiten mit lebenden oder verstorbenen Personen wären zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Software mikropro rechtsausschuss ist ein effektives und trotzdem einfach zu bedienendes Werkzeug zur Erfassung und Bearbeitung von Widersprüchen

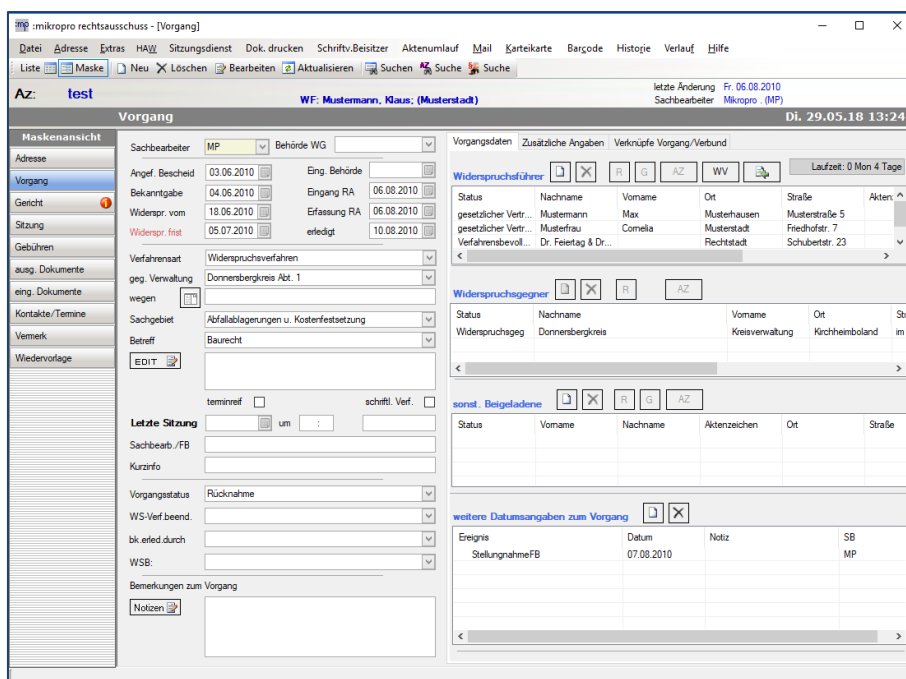
Übersichtlicher Aufbau



Adressverwaltung

Erfassen von Adressen

Auflistung und Auswahl aller Vorgänge, mit denen die angezeigte Adresse verknüpft ist.



Vorgänge

Erfassen und Bearbeiten der Daten.

Übersicht über alle relevanten Daten in einem Register.

Erfassen des Widerspruchsführers, der Beigeladenen und der Verfahrensbevollmächtigten.

LISTENANSICHT: KOMFORTABLES SUCHEN UND FILTERN

KLAGEVERFAHREN, REVISION UND BERUFUNG

Adressen	SB	AZ	Widerspruch an	Verwaltung/Amt	WS-Verf. beendet	Sachgebiet	Beschreibung	Vorgangstatus	erledigt	WF_Name
Vorgang	MP	0034/2010	11.02.2010	Domnbergkreis		Abfallentsorgung	Kleingewerbesüll.	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Musterehe
Gerecht	MP	0035/2010	17.02.2010	Verbandsgemein...		Abwasserentgelt	WKB Niederschl...	Verfahren wurde...	<input type="checkbox"/>	Mustermann
Gebühren	MP	0039/2010	18.02.2010	Domnbergkreis		Baugenehmigung	Neubau Senioren...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Musterehe Rofr
ausg. Dokumente	MP	0040/2010	09.10.2009	Ottagemeinde Go...		Ausbaubetrag	Vorausleistung A...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
eing. Dokumente	MP	0041/2010	15.09.2009	Ottagemeinde Go...		Ausbaubetrag	Ausbau Straße u...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
Kontakte/Termine	MP	0042/2010	08.03.2010	Domnbergkreis		Entziehung der F...	Einnahme heraus...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
Vermerk	MP	0044/2010	15.02.2010	Verbandsgemein...		Gebührenbescheid	Wasserversorgun...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Musterehe
	MP	0045/2010	22.02.2010	Domnbergkreis		Abfallentsorgung	Kleingewerbesüll.	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
	MP	0046/2010	17.02.2010	Domnbergkreis		Abfallentsorgung	Kleingewerbesüll.	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
	MP	0051/2010	28.02.2010	Domnbergkreis		Abfallentsorgung	Kleingewerbesüll.	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
	MP	0052/2010	28.02.2010	Domnbergkreis		Abfallentsorgung	Kleingewerbesüll.	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
	MP	0053/2010	13.04.2010	Domnbergkreis		Leistungsbescheid	Untere Wasserbe...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Verbandsgemein
	MP	0054/2010	05.11.2009	Domnbergkreis		Aberkennung au...	polnische Fahrze...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
	MP	0055/2010	25.03.2010	Domnbergkreis		Betriebsprämie (R...		in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
	MP	0056/2010	07.04.2010	Domnbergkreis		Jagdsteuer	Steuerjahr 2010; ...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
	MP	0057/2010	12.03.2010	Domnbergkreis		Abfallentsorgung	Kleingewerbesüll.	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Musterehe
	MP	0059/2010	30.04.2010	Domnbergkreis		Kosten des Vorv...	Hauptsacheverfa...	Verfahren ruht	<input type="checkbox"/>	Mustermann
	MP	0060/2010	16.02.2010	Verbandsgemein...		Abwasserbesetzg...	Objekt Waldstr. 4...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Musterehe
	MP	0061/2010	26.04.2010	Domnbergkreis		Leistungsbescheid	Festsetzung Kost...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Domnbergkreis
	MP	0063/2010	10.05.2010	Verbandsgemein...		Pfändungs- u. Ub...	Pfändung Mietka...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
	MP	0064/2010	07.05.2010	Domnbergkreis		Bauantrag	Wiederaufbau ba...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
	MP	0065/2010	07.05.2010	Verbandsgemein...		Besetzungsverf...	Illegale Errichtun...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
	MP	0066/2010	10.05.2010	Domnbergkreis		Besetzungsverf...	Überschreitung d...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
	MP	0074/2010	08.02.2010	Verbandsgemein...		Abwasserbesetzg...	s.a. Verfahren M...	Verfahren ruht	<input type="checkbox"/>	Musterehe
	MP	0076/2010	03.06.2010	Domnbergkreis		zulassungsrechtl...	wegen fehlende...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
	MP	0077/2010	13.04.2010	Domnbergkreis		Jagdsteuer	Steuerjahr 2010	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
	MP	0078/2010	07.06.2010	Domnbergkreis		Leistungsbescheid	Festsetzung Kost...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann
	MP	0079/2010	07.05.2010	Domnbergkreis		Entziehung der F...	Aufnahme von B...	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	Mustermann

Listenansicht / Suchen

Schnelle Übersicht über alle Vorgänge

Kombinierte, gefilterte Suche nach verschiedenen Kriterien oder gezielte Suche eines Widerspruchs z.B. über das Aktenzeichen.

Maskensicht	Klage	Instanzen	Bevollmächtigte
Adresse	Sachbearbeiter: MP, Streitwert: 0,00 €	2. Instanz	
Vorgang	Verfahrensart: Bundesverwaltungsgericht Leipzig	Instanzgericht	
Gerecht	AktZ Gericht: 111111111	Antrag Zulassung	
Sitzung	AktZ intern	AktZ Instanz: 31321	Zulassung
Gebühren	Kläger: Widerspruchsführer	Beschwerdeführer	
ausg. Dokumente	eingereicht am: 09.08.2010, Verhandlungsdatum	Verfahrensende	
eing. Dokumente	Verfahrenstand: Beschluss unanfechtbar	Verfahrensenddatum	
Kontakte/Termine	Verfahrensende	Beendet zugunsten	
Vermerk	Beschulddatum, Erledigungsdatum	Notizen: f/g/f/g	
Wiedervorlage	Beendet zugunsten: 23333	3. Instanz	
		Instanzgericht	
		AktZ Instanz	Anrufungsdatum
		Beschwerdeführer	
		Verfahrensende	
		Verfahrensenddatum	
		Beendet zugunsten	
		Notizen	

Klagen	SB	Verfahrensart	Gericht	Gericht Az	Az intern	eingereicht	Verhandlung	Verf. beendet	Berufungsgericht	Berufungsantrag
MP		Bundesverwaltu...	111111111			09.08.2010				

Gericht/Klagen

Erfassung und Anzeige des aktuellen Status weitergehender Rechtsmittel.

SITZUNGEN UND BETEILIGTE

KOSTEN / GEBÜHREN PRO VORGANG

Sitzung

Az: 10/007 WF: Verbandsgemeindeverwaltung Winnweiler, (Winnweiler) letzte Änderung: Mo. 02.07.2018

Sachbearbeiter: Mikropro (MP) Di. 03.07.18 16:19

Maskensicht	Sitzungsdatum	Sitzungszeit	Ortstermin	abgesetzt	ausgesetzt
Sitzung	02.07.2018		nein	nein	nein

Sitzungsart

Anschrift: Kreisverwaltung Donnersbergkreis
 Ort: 67292 Kirchheimbolanden
 Strasse: Umlandstraße 2
 Zimmer-Nr.:
 Ortstermin:

Besitzer

Vorsitzender: Oberamträtin Vorsitz, Andrea - Lobbach
 1. Beisitzer: Ratfrau, Petra - Saarbrücken
 2. Beisitzer: Meinung, Erika - Zweibrücken

Beteiligte am aktuellen Vorgang

Nachname	Vorname	Ant(Wid. Gegner)	Vertreter (Behör)	Straße	PLZ	Ort	Status VG
Verbandsgemeinde Eisenberg		Ortsgemeinde Ranssen	d. Verbandsgem...	Postfach 12 40	55111	Eisenberg	Widerspruchsg...
Verbandsgemeindeverwaltung Winnweiler				Jakobstr. 29	55111	Winnweiler	Widerspruchsf...

Sitzungen/Sitzungsdienst

Im Register Sitzung werden die zum Widerspruch gehörigen Sitzungsdaten angezeigt.

Änderung des Sitzungsortes für den Vorgang in einen Ortstermin.

Übersicht über die Beteiligten an diesem Vorgang.

Serienbriefeffunktion an alle Verfahrensbeteiligte.

Gebühren

Az: 10/007 WF: Verbandsgemeindeverwaltung Winnweiler, (Winnweiler) letzte Änderung: Di. 03.07.2018

Sachbearbeiter: Mikropro (MP) Di. 03.07.18 16:20

Datum Gebf.: Kostenträger WF:

Streitwert: 1.000,00 € Kostenträger WG:

Zahlungspflicht: Verbandsgemeindeverwaltung Winnweiler **Widerspruchsgebühr** Berechnung

SB	Erstellt	Summe	Art der Abrechn	Abgecheckt
MP	02.07.2018	55,00	Widerspruchsg...	

Gebührenliste

Geb. Ziffer	Beschreibung	Gebührensatz	Ermäßigung	Status
1.1	Widerspruchsgebühr Kostenen...	55,00		

Gebührensomme: 55,00 €
 anteilige Berechnung %: 100 %
 Gebührensomme: 55,00 €

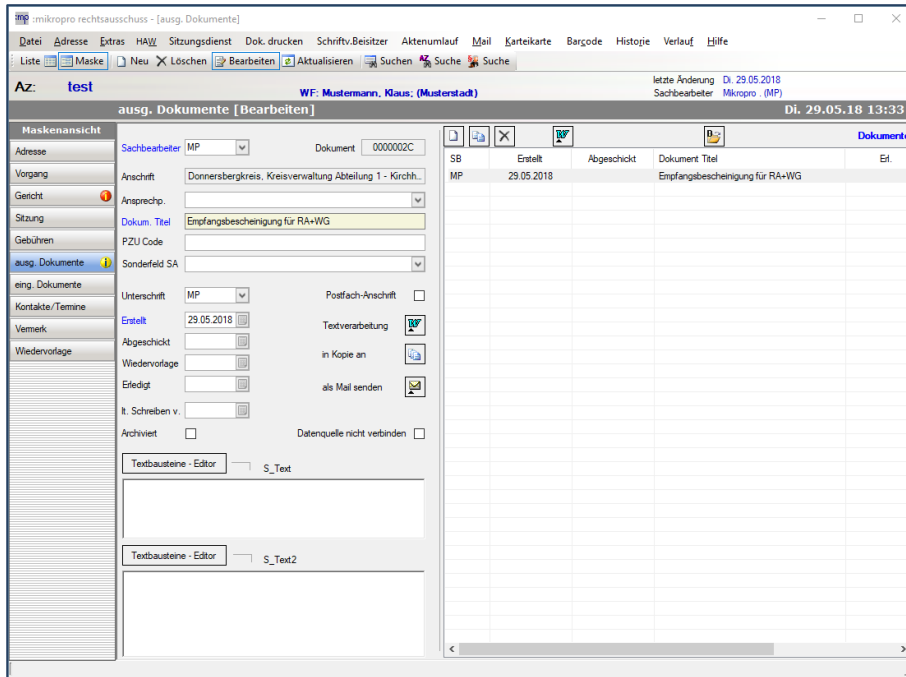
Kosten/Gebühren

Übersichtliche Abrechnung der Widerspruchsgebühren nach der geltenden Gebührenordnung, die vom Sachbearbeiter unter Extras/Optionen eingegeben werden können.

Automatische Ermittlung anteiliger Gebührenfestsetzungen.

FORMULARWESEN MIT WORD, AUSGEHENDE UND EINGEHENDE DOKUMENTE

ZUORDNEN VON EINGEHENDEN DOKUMENTEN, SCANNEN



Schreiben Ausgang

Einfache Erstellung von Vorlagen mit der Wordinternen Seriendruckfunktion.

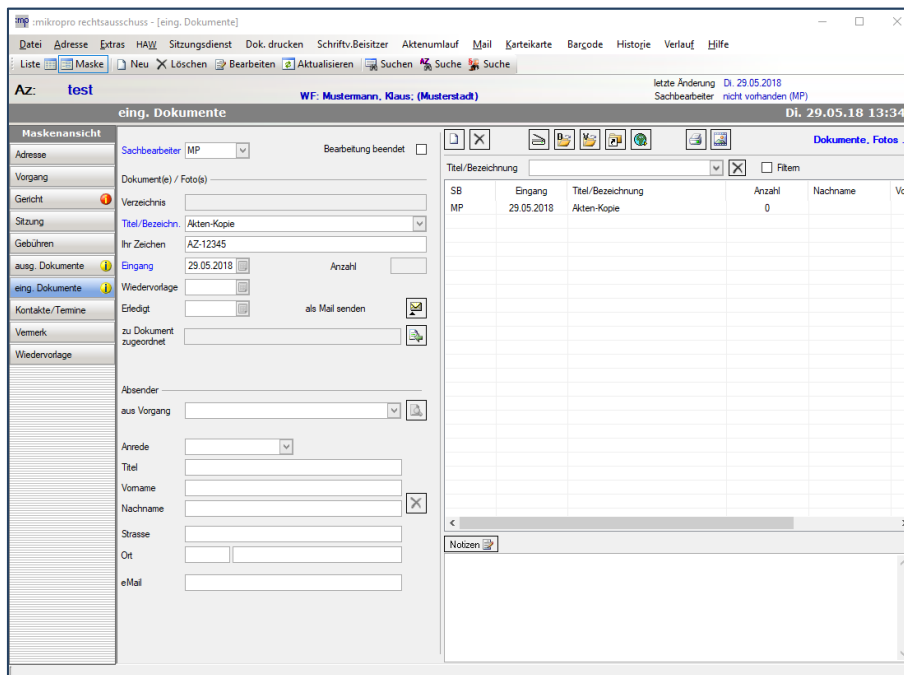
Komplette Funktionalität von Word verfügbar.

Automatische Übernahme der Stammdaten in den gesamten Schriftverkehr.

Versendung von Kopien eines Schriftstücks.

OPTIONAL:

Direktes Mailen über Outlook



Schreiben Eingang

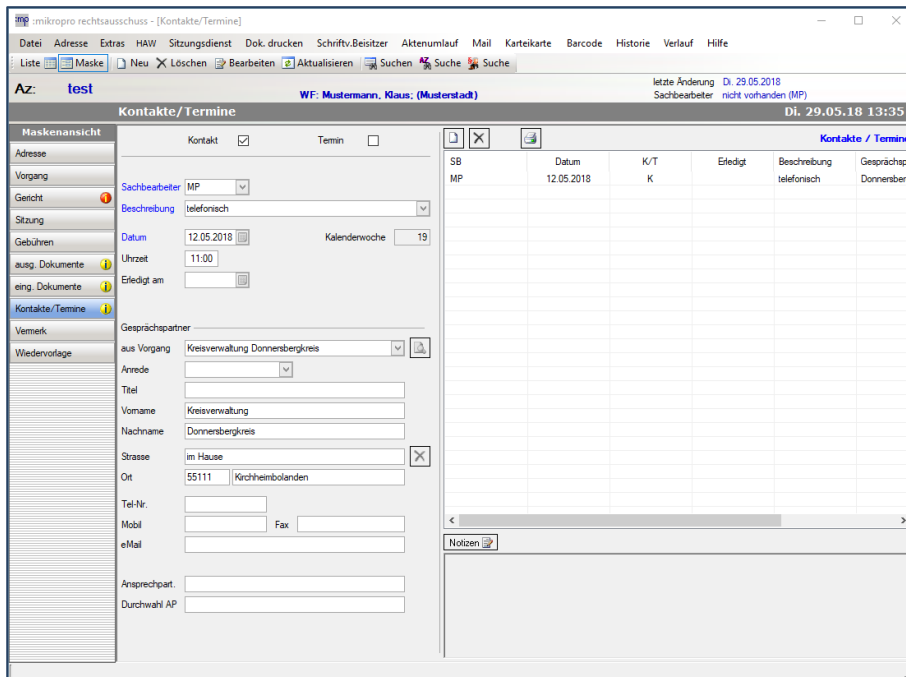
Einscannen von Dokumenten, Schreiben, etc.

Zuordnen von

- Dateien
- Dokumenten
- Bildern
- Digitalakten

KONTAKTE ZUM VORGANG

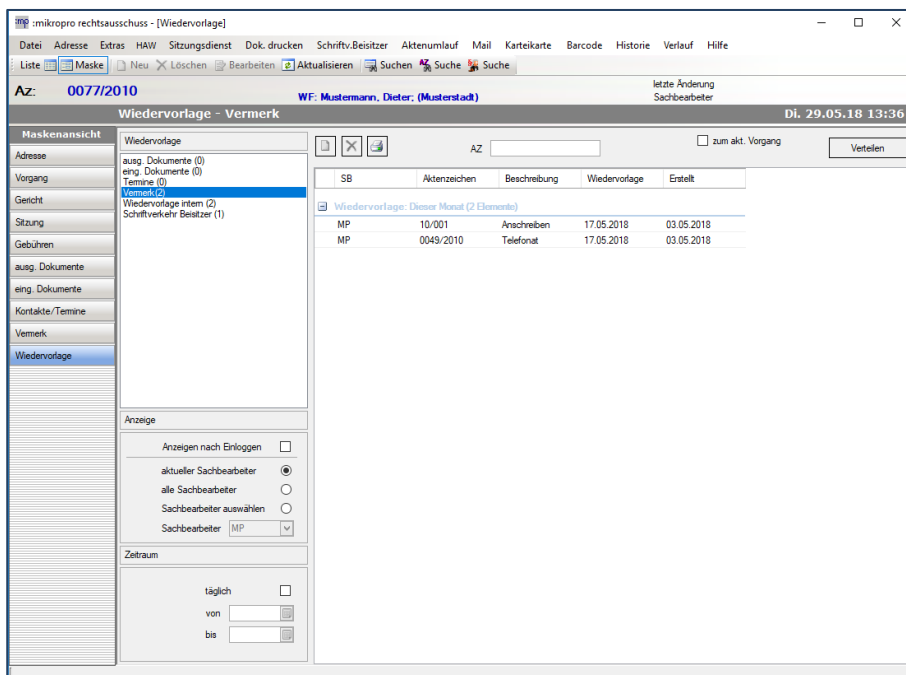
WIEDERVORLAGEN AUS DEM SCHRIFTVERKEHR, SONSTIGE WIEDERVORLAGEN



Kontakte / Termine

Notizen zum Vorgang, Gesprächsvermerke, Zusammenfassung von Telefonaten.

Termin- / Kontaktverwaltung zum Vorgang.



Wiedervorlage

Übersichtliche in Gruppen aufgeteilte Wiedervorlage: ausgehende Schreiben, eingehende Schreiben, Kontakte; Schriftverkehr Beisitzer; interne Wiedervorlagen.

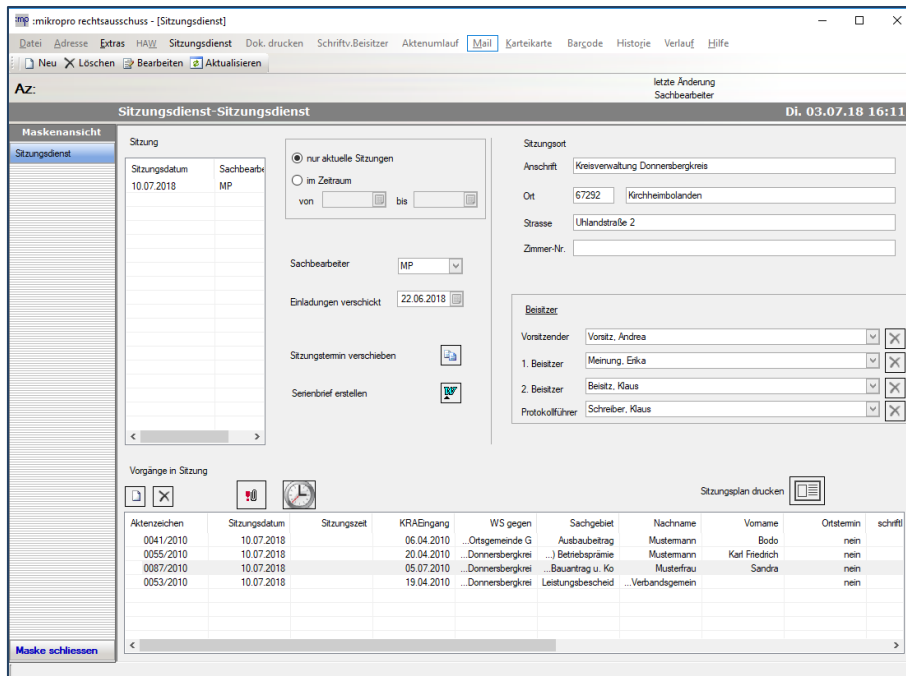
Automatische Erstellung von Wiedervorlagen.

Termine können in Abhängigkeit zum Schriftverkehr automatisch gesetzt werden.

Möglichkeit Wiedervorlagelisten auszudrucken, z.B. wöchentlich.

SITZUNGSDIENST MIT SERIENDRUCKFUNKTION FÜR DIE LADUNGEN

UND ERSTELLEN DER TAGESORDNUNG



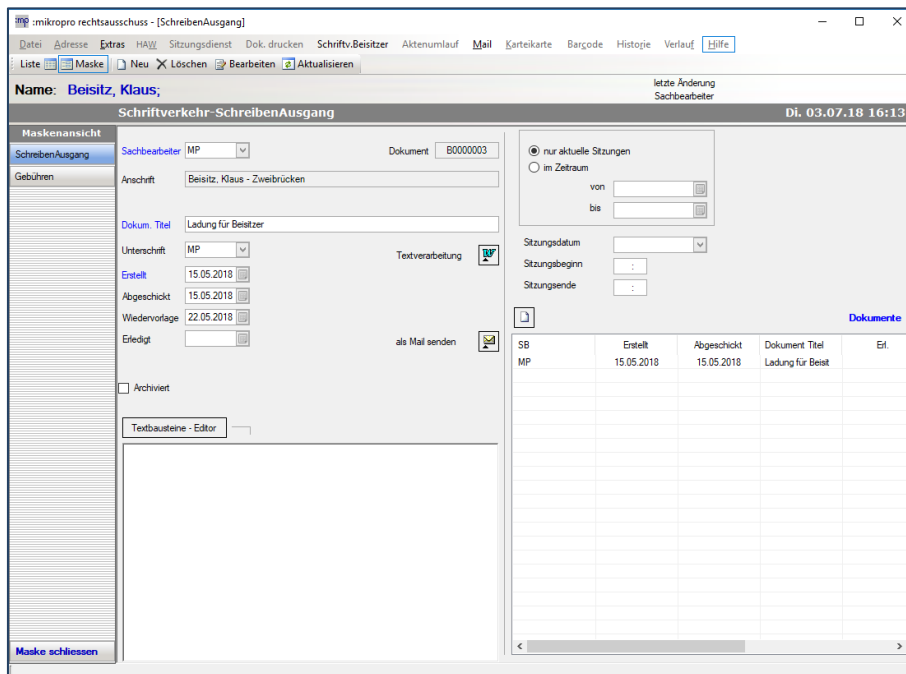
Sitzungsdienst

Zentrale Festlegung der Sitzungstermine und Zuordnung der Widersprüche zum Sitzungstermin.

Übersicht über Sitzungstermine und deren Vorgänge.

Zuordnung des Vorsitzenden und der Beisitzer zum Termin.

Festlegung des Sitzungsorts des Termins.



Schriftverkehr Beisitzer

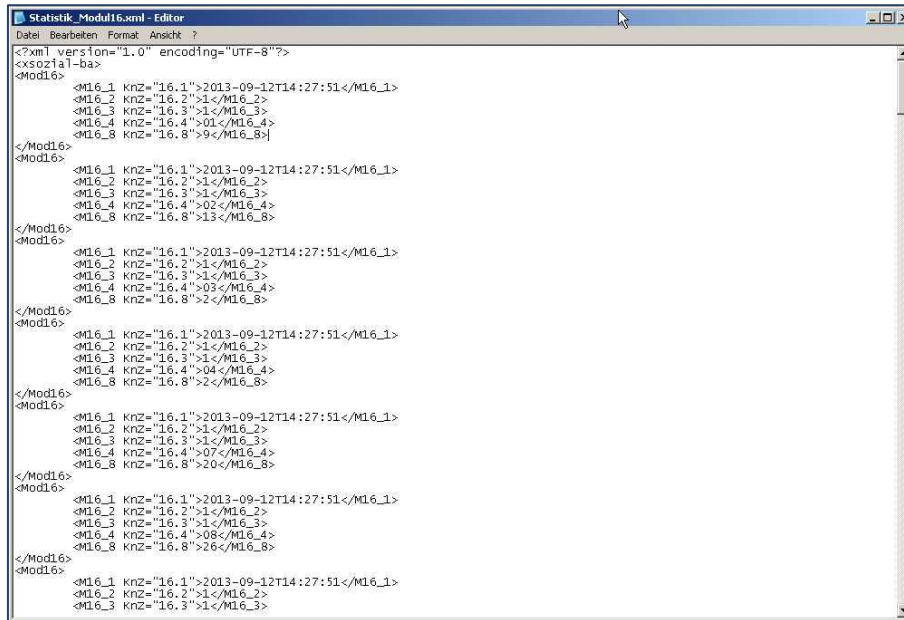
Abwicklung des Schriftverkehrs mit den Beisitzern mittels Word.

OPTIONAL:

Direktes Mailen an die Beisitzer über Outlook

MODUL 16

STATISTISCHE AUSWERTUNGEN FÜR BA



```

Statistik_Modul16.xml - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:sozial-ba>
  <Mod16>
    <M16_1 knz="16.1">2013-09-12T14:27:51</M16_1>
    <M16_2 knz="16.2">1</M16_2>
    <M16_3 knz="16.3">1</M16_3>
    <M16_4 knz="16.4">01</M16_4>
    <M16_8 knz="16.8">9</M16_8>
  </Mod16>
  <Mod16>
    <M16_1 knz="16.1">2013-09-12T14:27:51</M16_1>
    <M16_2 knz="16.2">1</M16_2>
    <M16_3 knz="16.3">1</M16_3>
    <M16_4 knz="16.4">02</M16_4>
    <M16_8 knz="16.8">13</M16_8>
  </Mod16>
  <Mod16>
    <M16_1 knz="16.1">2013-09-12T14:27:51</M16_1>
    <M16_2 knz="16.2">1</M16_2>
    <M16_3 knz="16.3">1</M16_3>
    <M16_4 knz="16.4">03</M16_4>
    <M16_8 knz="16.8">2</M16_8>
  </Mod16>
  <Mod16>
    <M16_1 knz="16.1">2013-09-12T14:27:51</M16_1>
    <M16_2 knz="16.2">1</M16_2>
    <M16_3 knz="16.3">1</M16_3>
    <M16_4 knz="16.4">04</M16_4>
    <M16_8 knz="16.8">2</M16_8>
  </Mod16>
  <Mod16>
    <M16_1 knz="16.1">2013-09-12T14:27:51</M16_1>
    <M16_2 knz="16.2">1</M16_2>
    <M16_3 knz="16.3">1</M16_3>
    <M16_4 knz="16.4">07</M16_4>
    <M16_8 knz="16.8">20</M16_8>
  </Mod16>
  <Mod16>
    <M16_1 knz="16.1">2013-09-12T14:27:51</M16_1>
    <M16_2 knz="16.2">1</M16_2>
    <M16_3 knz="16.3">1</M16_3>
    <M16_4 knz="16.4">08</M16_4>
    <M16_8 knz="16.8">26</M16_8>
  </Mod16>
  <Mod16>
    <M16_1 knz="16.1">2013-09-12T14:27:51</M16_1>
    <M16_2 knz="16.2">1</M16_2>
    <M16_3 knz="16.3">1</M16_3>
  </Mod16>

```

Statistik Modul 16

Mit Hilfe des Programms ist es möglich die monatliche Statistik der Fälle (Widerspruch, Klage, einstweiliger Rechtsschutz) zu erzeugen.

Die Statistikdaten müssen danach nur aus dieser Datei in die Übergabedatei kopiert werden.

Informationen zu mikropro rechtsausschuss

VORTEILE

- Übersichtliche Benutzeroberfläche
- Eingabehilfen (z.B. Vermeidung/Ausschluss von Doppelerfassungen)
- Leichtes Verwerfen der Daten falls die Eingabe falsch ist; komplettes oder teilweises Löschen der Daten
- Barcodeausdruck für Aktenaufkleber und Schriftverkehr

- Einfache Bedieneroberfläche
- Kurze Einarbeitungszeit
- Verwenden von Barcodes im Schriftverkehr möglich
- Optional: Schnittstelle Outlook / Mail

MIKROPROJEKT GMBH

Merkurstr. 6 b
67663 Kaiserslautern

Tel.: 0631 / 41 40 44 – 0
Fax: 0631 / 41 40 44 – 29

E-Mail: software@mikroprojekt.de
Internet: www.mikroprojekt.de