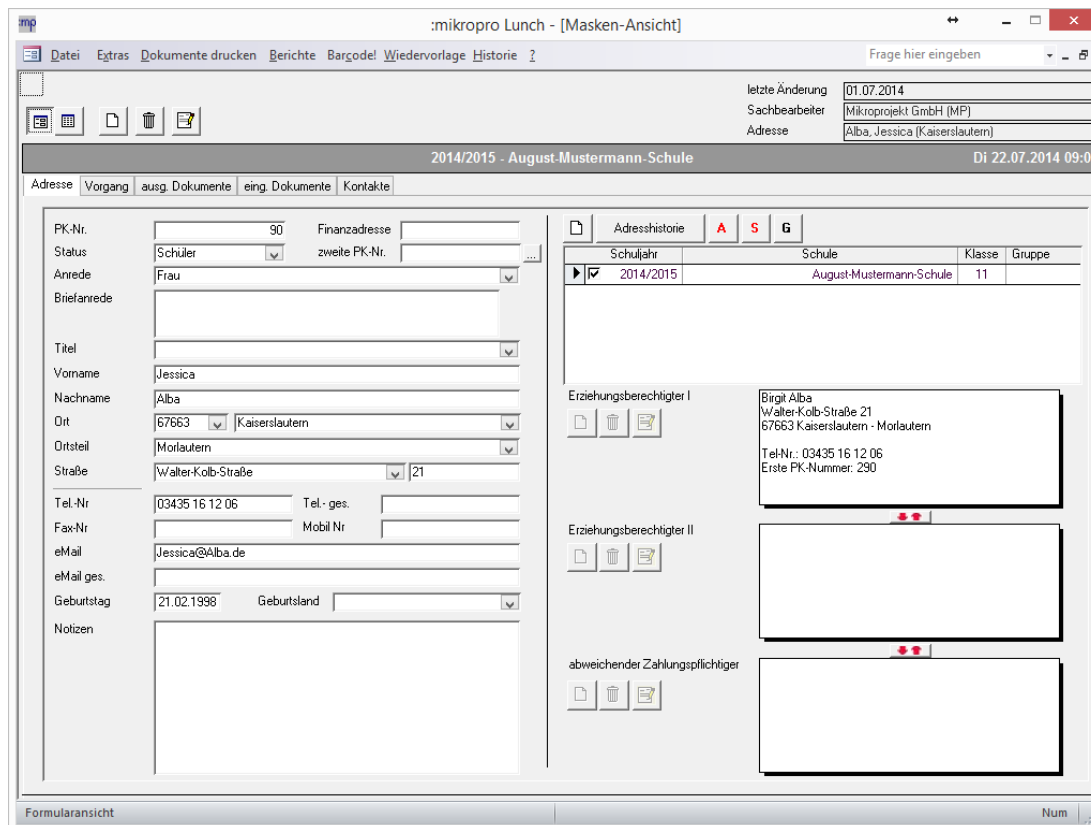


Software mikropro lunch

Verwalten und Abrechnen von Essensgeld an Schulen

Geringer Schulungsaufwand, kurze Einarbeitungszeit

Einheitliche Benutzeroberfläche für alle Module



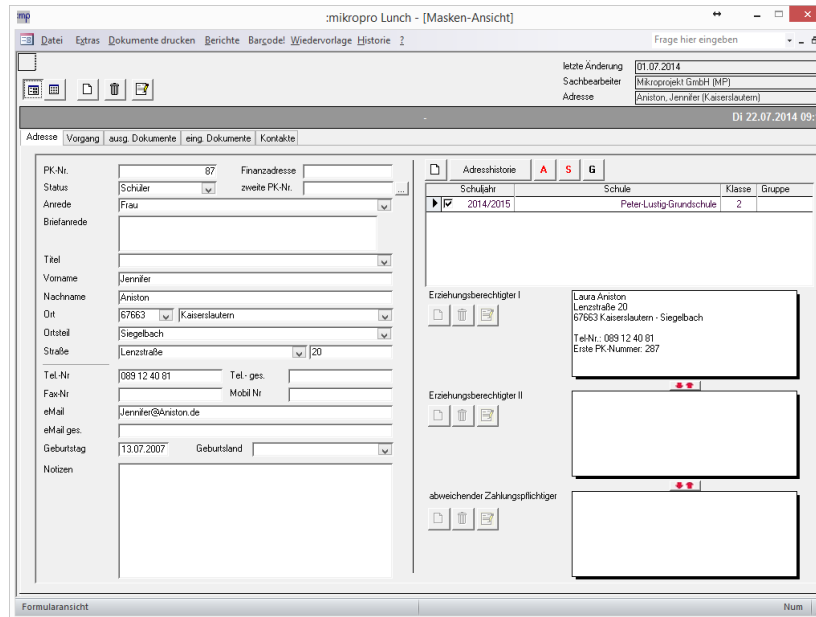
The screenshot shows the 'mikropro Lunch - [Masken-Ansicht]' window. The main area displays a form for a student record. The student's name is Jessica Alba, born on 21.02.1998. The address is Walter-Kolb-Straße 21, Morlautern, Kaiserslautern. The school is August-Mustermann-Schule, class 11, for the school year 2014/2015. The contact person is Birgit Alba. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a status bar.

- Neuanlegen und Verwalten der Antragsteller
- Komplette Übersicht über den Vorgang: Antrag, Verpflegungskosten und Ermäßigungen
- Berechnung der Verpflegungskosten
- Datenexport /-import von und für Schulen über Excel
- Kompletter Schriftverkehr mit Word: Dokumentenmanagement
- Abrechnung Härtefonds für Mittagsverpflegung sowie des Bildungs- und Teilhabepakets
- Kassenschnittstelle zu Ihrem HKR-System
- Schnittstellen zu Kartensystemlösungen

Hinweis: Alle im folgenden Dokument personenbezogenen Daten sind fiktiv und von uns frei erfunden! Ähnlichkeiten mit lebenden und verstorbenen Personen wären zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Software mikropro lunch ist ein einfach zu bedienendes Werkzeug, um Anträge rund um den Bereich der Verpflegungskostenabrechnung zu bearbeiten. Durch verschiedene Register haben Sie schnell Informationen verfügbar zur Person, zum Antrag und zur Verpflegungskostenabrechnung.

nung.

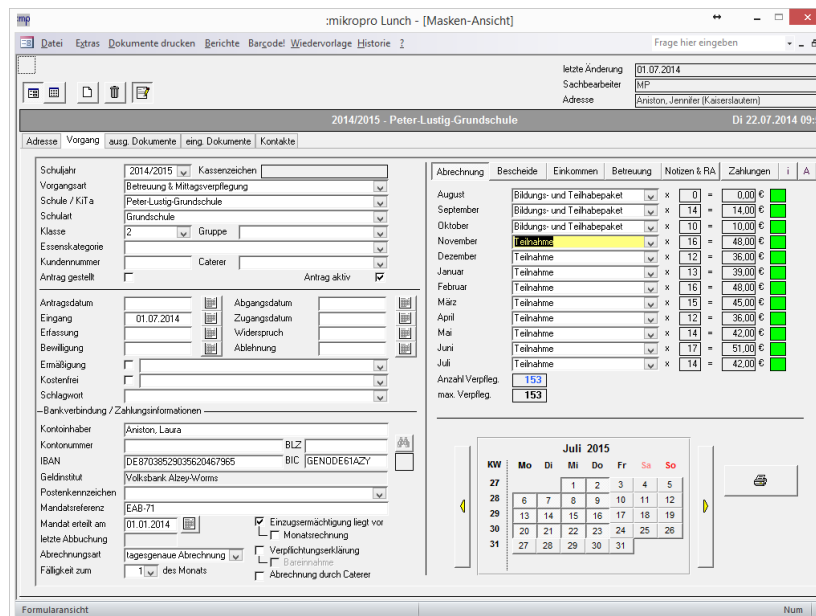


Adresdaten

Im Register Adresse haben Sie zu einer Person alle Informationen übersichtlich auf einen Blick,

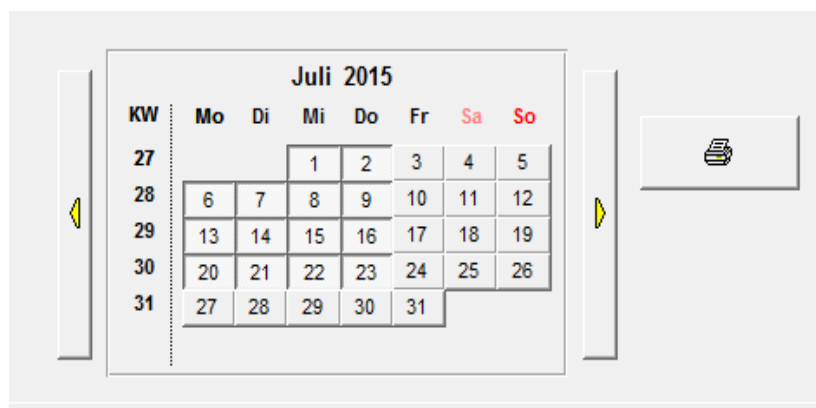
inkl. der Anträge, die in chronologischer Reihenfolge ersichtlich sind.

Keine sich mehrfach überlagernden Masken.



Antragsdaten

Alle Angaben zu einem Antrag, übersichtlich und geordnet.



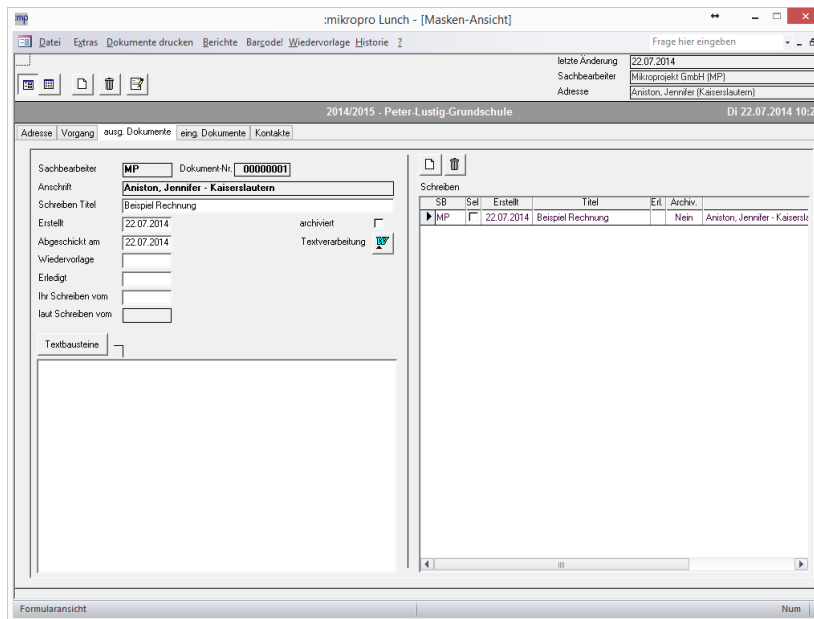
Kalenderfunktion

Anhand dieser Funktion können Sie im Einzelfall einfach und schnell die Verpflegungstage pro Monat festlegen.

Allgemein werden zu Jahresbeginn die Monate festgelegt mit

- Wochenenden
- Feiertagen
- Ferien.

Allgemeiner Schriftverkehr



Ausgehende Dokumente

Erstellen, Bearbeiten, und Archivieren des gesamten Schriftverkehrs über Microsoft WORD.

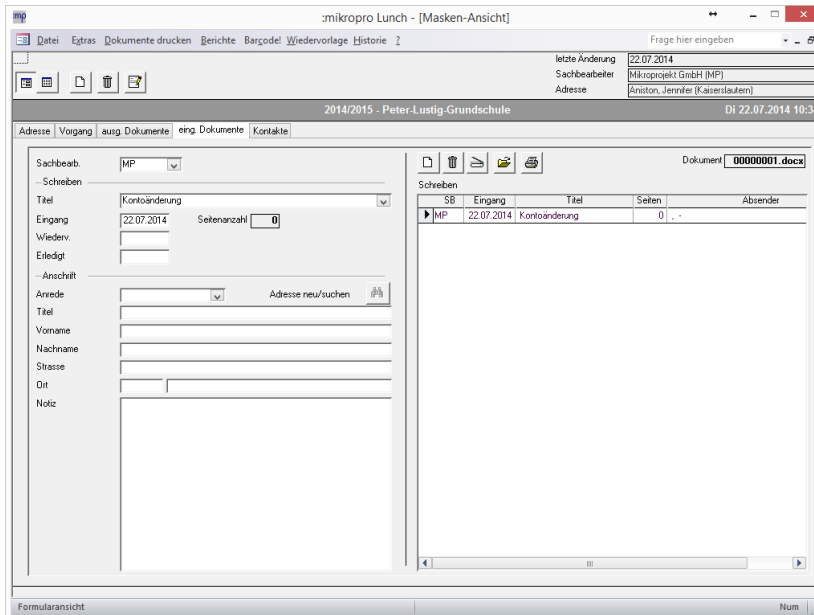
Komplette elektronische Übersicht über den ausgehenden Schriftverkehr.

- Einfache Erstellung von Vorlagen mit der Microsoft WORD - internen Serienbrieffunktion
- Komplette Funktionalität von Microsoft WORD verfügbar
- Automatische Übernahme der Stammdaten in den gesamten Schriftverkehr
- Frei konfigurierbare Textbausteine
- Übersicht aller erstellten Schreiben
- Umfangreiche Wiedervorlage

Vorteile des Schriftverkehrs:

Sobald im Antrag festgelegt wird, ob eine Bewilligung oder Ablehnung stattfindet, wird im Schreibenausgang automatisch das dazugehörige Schreiben erstellt.

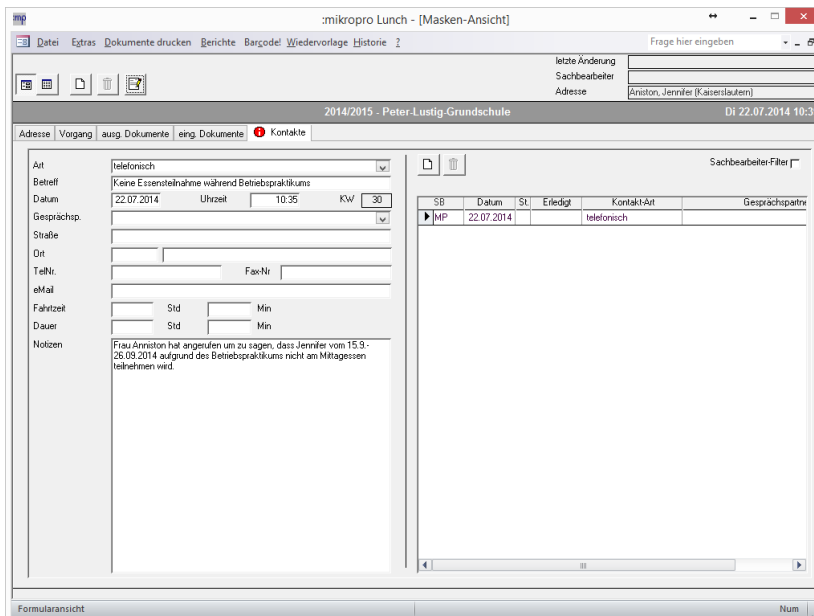
ZUORDNEN VON EINGEHENDEN DOKUMENTEN, SCANNEN KONTAKTE UND TERMINE ZUM VORGANG



Schreiben Eingang

Über dieses Register werden eingehende Dokumente abgewickelt.

Als Quelle können über eine TWAIN - Schnittstelle Scanner angebunden werden oder über einen Dateidialog Dokumente und andere Dateien hinzugefügt werden.

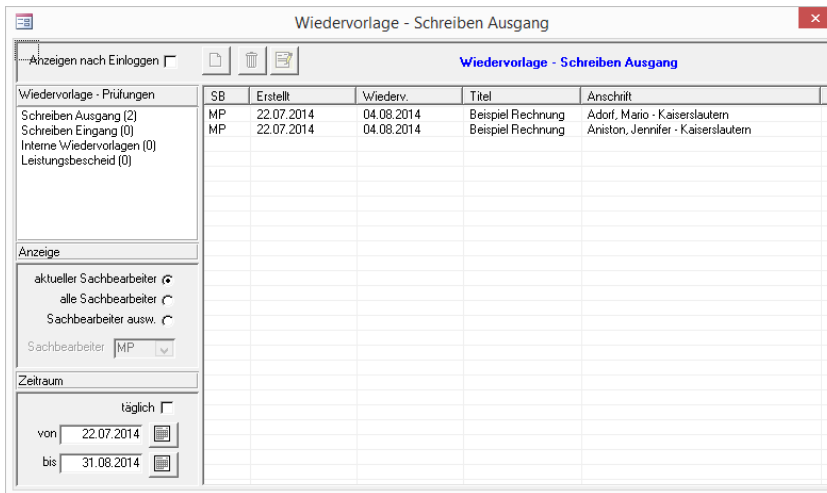


Kontakte / Termine

Sie können Kontakte und Termine für den geladenen Vorgang erfassen und verwalten.

z.B. Telefongespräche

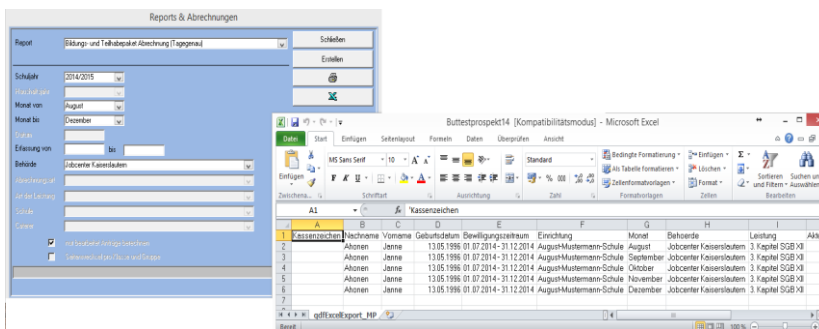
Zur besseren Übersicht wird das Register farblich gekennzeichnet, wenn ein Eintrag vorhanden ist.



Wiedervorlage

Wiedervorlage für

- ausgehende und eingehende Dokumente
- Leistungsbescheide



Reports und Statistik

INFORMATIONEN ZU MIKROPRO LUNCH

VORTEILE

- Optimale Unterstützung bei den anfallenden Routinearbeiten rund um den Bereich der Essensverpflegung an Ganztagschulen.
- Schnelle und einfache Erfassung der Antragsdaten.
- Aufgrund von Hintergrunddaten bzgl. Ferien- und Feiertagskalender lassen sich bequem und schnell die möglichen Essenstage des ganzen Schuljahres errechnen und verwalten.
- Durch den direkt angebotenen Schriftverkehr über Microsoft Word können Sie verschiedene Anschreiben erstellen und ausdrucken.
- Ihre individuellen Ergänzungswünsche werden im Rahmen von Updates in die Software eingebunden.
- Einfache Benutzeroberfläche
- Kurze Einarbeitungszeit
- Verwenden von Barcodes im Schriftverkehr möglich

MIKROPROJEKT GMBH
Mercurstr. 6 b
67663 Kaiserslautern

Telefon: 0631 / 41 40 44 – 0
Fax: 0631 / 41 40 44 – 29

E-Mail: software@mikroprojekt.de
Internet : www.mikroprojekt.de