

mikropro health

Software-Lösung für Gesundheitsämter

The screenshot displays the 'Person/Adresse' record for Henry Mustermann. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a main data entry area. The patient's details are as follows:

- Person/Adresse:** PKNr: 40637, Erstkontakt: . . .
- Kategorie:** Patient
- Zuständiger:** Mikroprojekt (MP)
- Status:** Aktiv
- Anrede:** Herr, **Titel:** (empty)
- Name:** Mustermann
- Vorname:** Henry
- Zusatz:** (empty)
- Adresse:** Straße/Hnr.: Mustergasse 44
- PLZ/Ort:** 12345 Musterhausen
- Land:** Deutschland
- Briefanrede:** Sehr geehrter Herr
- Geschlecht:** männlich

On the right side, there is a table for 'Vorgänge' (Incidents) with columns for Status, SB, Bereich, Gruppe, and Ergebnis. The table contains two rows of data:

Status	SB	Bereich	Gruppe	Ergebnis
<input type="checkbox"/> N	MP	Allgemein	Amtsärztlicher Dienst	
<input type="checkbox"/> Z	MP	Allgemein	Altdatenübernahme	

- *Amtsärztlicher Dienst*
- *Medizinalkartei*
- *Impfen*
- *Infektionsschutz und Meldewesen*
- *Röntgen und Tuberkulose*
- *Umgebungsuntersuchungen, Überwachung*
- *Vorlagen können mit Word selbst erstellt werden*
- *Verwenden von Barcodes im Schriftverkehr*
- *Dokumentenmanagement*
- *Auswertungen und Statistik*
- *Frei definierbare Untersuchungen*
- *Geringer Schulungsaufwand*
- *Kurze Einarbeitungszeit*
- *Einfache und Einheitliche Benutzeroberfläche für alle Module*



Hinweis: Alle im folgenden Dokument personenbezogenen Daten sind fiktiv und von uns frei erfunden!
Ähnlichkeiten mit lebenden und verstorbenen Personen wären zufällig und nicht beabsichtigt.

Adresserfassung mit Überprüfung auf doppelte Einträge

Art	Kategorie	PKNr	Anrede	Vorname	Name	Zusatz	Ge
Patient		40638	Herr	Manfred	Muster		05.
Patient		40639	Herr	Franz	Muster		
Patient		43258	Frau	Petra	Musterfrau		15.
Patient		40637	Herr	Henry	Mustermann		

- Erfassen und Verändern der Adressdaten mit Überprüfung auf doppelte Einträge
- Einfaches Suchen und Filtern der Adressen nach unterschiedlichen Kriterien wie Vor-, Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Ort, Straße und Hausnummer
- Bearbeitungsreihenfolge von Feldern kann angepasst werden
- Ort und Straße mit Autovervollständigung

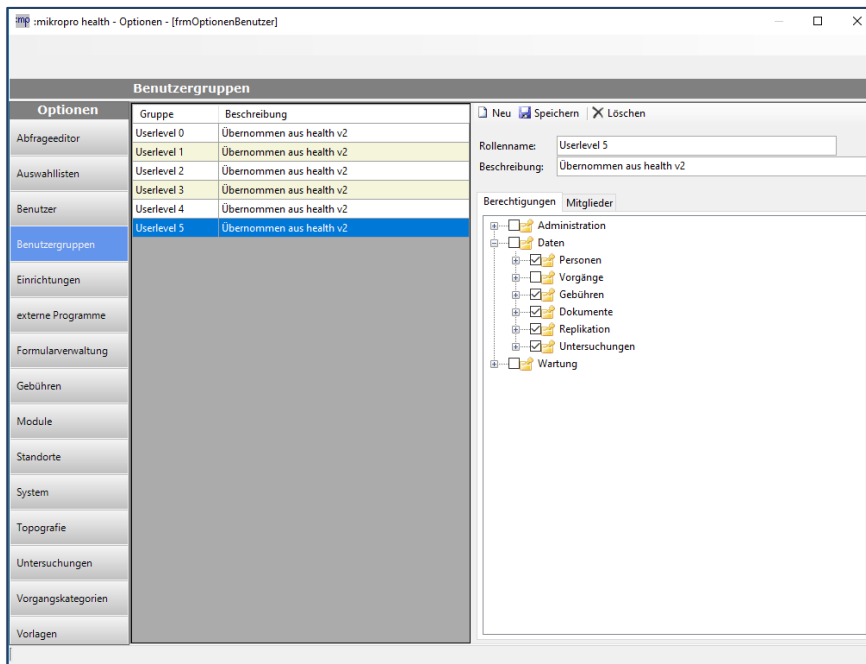
Persönliche Daten, Vorgänge, Informationen zu Ärzten

Status	SB	Bereich	Gruppe	Ergebnis
<input type="checkbox"/> N	MP	Allgemein	Arztärztlicher Dienst	
<input type="checkbox"/> Z	MP	Allgemein	Altdataübernahme	

Leichter Zugriff auf personen- und vorgangsbezogene Daten, Anzeige und Auswahl aller Termine, die zu diesem Klienten vorhanden sind (abhängig von den Zugriffsrechten) und viele weitere Funktionen:

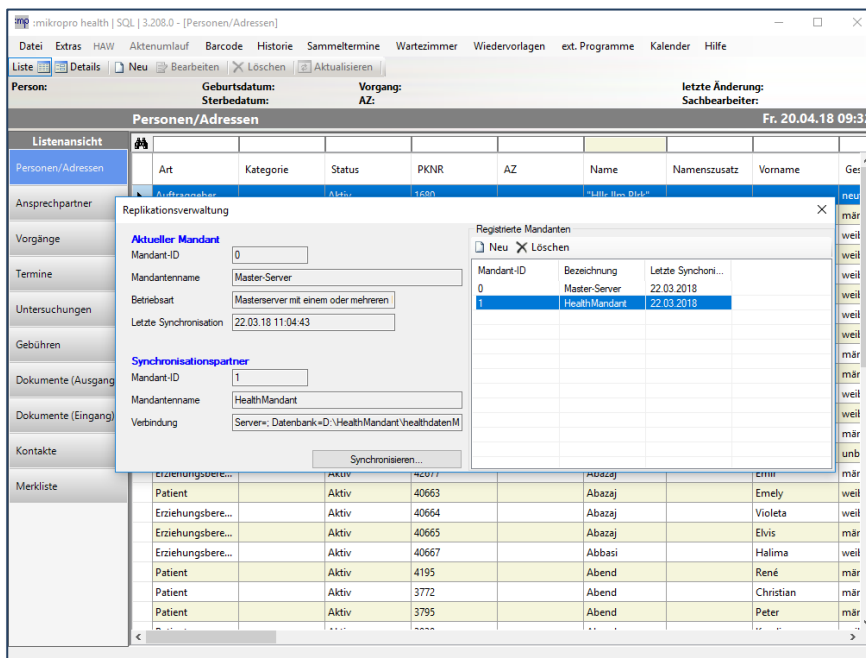
- Vorgänge
- Ansprechpartner
- Beziehungen
- Hausarzt
- Sonstige Fachärzte
- Beschäftigungsstelle
- Einrichtungsdaten (Schule, Kindergarten)
- Überblick über die Historie der Änderungen
- Zusatzdaten zur Medizinalkartei

Berechtigungssystem und Datenschutz



- Verwaltung von Benutzern und Berechtigungsgruppen
- Berechtigungen unterteilt in lesen, bearbeiten, erstellen und löschen
- Mitarbeiter sehen nur Daten für die Sie berechtigt sind
- Für Vorgänge und Untersuchungen sind spezielle Rechte „Klartext lesen“ und „Alias lesen“ für einen noch differenzierteren Datenschutz vorhanden

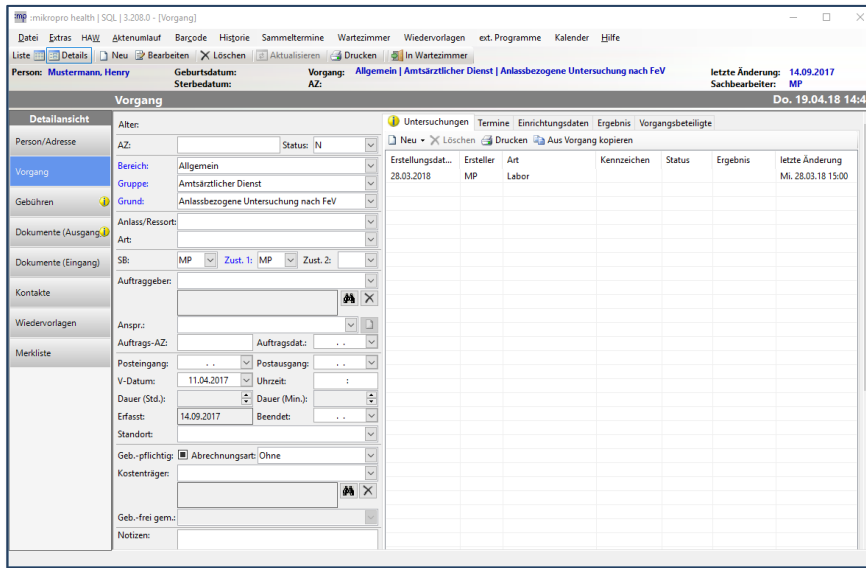
Mobiles Arbeiten



Mit unserer Replikationsverwaltung können alle Mitarbeiter mobil Arbeiten und auch unterwegs Untersuchungen durchführen

- Anlegen von neuen Personen, Vorgängen und Terminen vor Ort beim Patienten
- Durchführung von Untersuchungen vor Ort
- Einfache und schnelle Synchronisation der mobilen Arbeitsgeräte mit dem Server

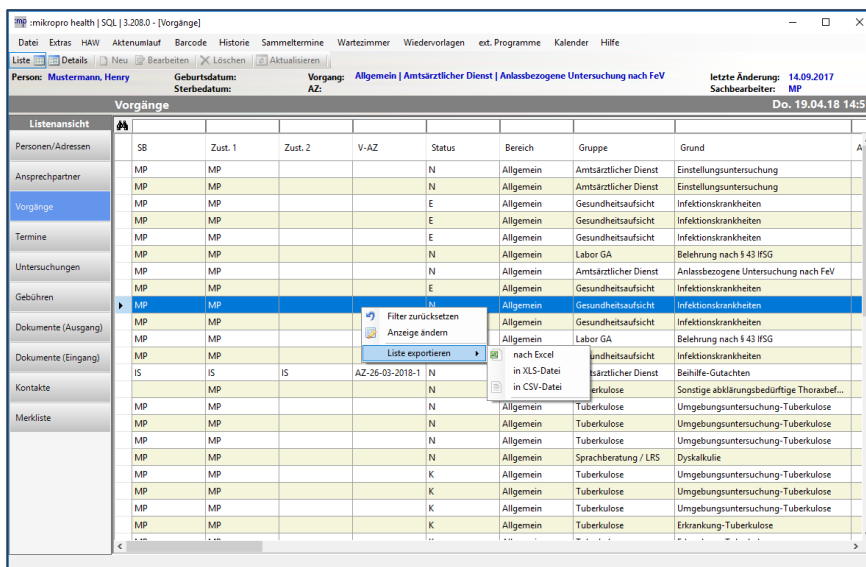
Untersuchungstermine mit vordefinierten Dokumenten



Jeder Untersuchung können Vorlagen-Dokumente zugeordnet werden, die automatisch erstellt und mit Vorgangsdaten ausgefüllt werden, wie z.B.:

- verantwortlicher Arzt
- Auftraggeber
- ist der Termin gebührenpflichtig
- Teil einer Sammelrechnung?
- der Grund des Termins
- Datum und Uhrzeit
- Posteingang, Postausgang

Komfortables Suchen und Filtern von Personen und Vorgängen



In der Listenansicht können Personen, Vorgänge, Untersuchungen, Termine, Dokumente oder Kontakte komfortabel durchsucht werden.

Hierbei kann nach einzelnen oder mehreren Kriterien gefiltert werden.

Übergabe der gefilterten Daten nach Excel oder als CSV-Datei möglich.

Terminkalender



mikropro health bietet Ihnen eine umfangreiche Kalenderfunktion an, um sich mit Ihren Kollegen zeitlich und organisatorisch abzustimmen.

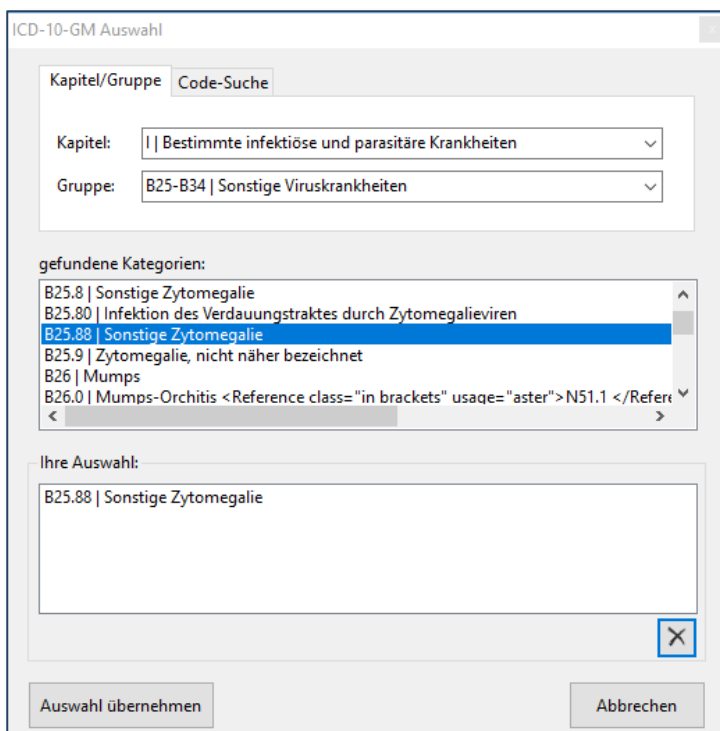
Es können alle Ihre Kollegen oder einzelne Sachbearbeiter oder Ärzte angezeigt werden. Zur Verfügung stehen folgende Ansichten:

- Tagesübersicht
- Wochenübersicht
- Monatsübersicht

Direktes Erstellen von Vorgängen und Terminen im Kalender möglich.

Erstellen und Verwaltung von Dienstplänen möglich.

ICD 10 – Diagnose mit Kapitel oder Code-Suche



Schnelle und einfache Erstellung von ICD 10-Diagnosen.

Kapitel/Gruppe

- ICD10-Diagnosen als GM-Auswahl vorhanden

Code-Suche

- Volltextsuche nach Suchbegriffen möglich
- Suche nach Einzeldiagnosen oder Diagnosegruppe
- Erstellung von Haupt- und Nebendiagnosen

Sammeltermine

Termin-Teilnehmer

Datum: 11.04.2017 Uhrzeit: 11:11 Zuständige(r): MP V-Gruppe: Amtsärztlicher Dienst
 Uhrzeit: 11:11 Teilnehmeranzahl: 5/7 V-Grund: Anlassbezogene Untersuchung nach FeV

Name	Vorname	Geschlecht	Geb.datum	Straße	HNr.	PLZ	Ort
Abend	Christian	männlich	15.01.1959	Knesebeckstraße	36	4926	Illerich
Abt	Susanne	weiblich	22.10.1947	Rathausstrasse	54	56754	Baierenfurt
Muster	Manfred	männlich	05.03.1934	Mustergasse	123	12345	Musterhausen
Nussbaum	Katharina	weiblich	05.04.1951	Sonnenallee	84	24977	Hamburg Woh...
Zweig	Swen	männlich	18.01.1934	Holstenwall	70	9376	Berlin Falken...

Erstellung von Sammelterminen (z.B. für Belehrungen nach IfSG).

- Automatische Erstellung von Dokumenten, z.B. Einladungsschreiben
- Sammeldruck von Dokumenten
- Automatisierte Gebührenbescheide
- Online-Termin erfassung
- Excel-Import von Teilnehmern

Schriftverkehr mit Word für ein- und ausgehende Dokumente

Dokumente (Ausgang)

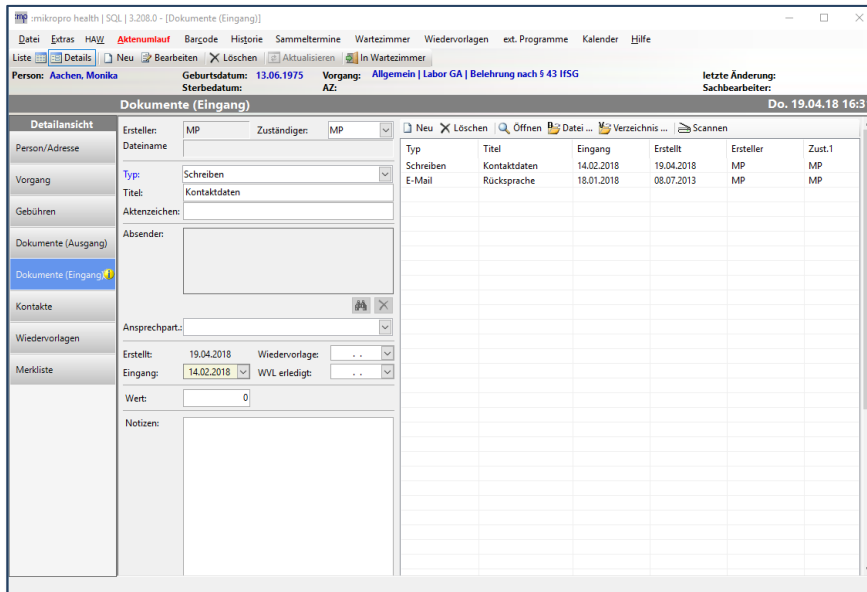
Person: Aachen, Simone Geburtsdatum: 24.09.1969 Vorgang: Allgemein | Amtsärztlicher Dienst | Amtsärztliche Untersuchung gemäß § 14 (2) N... letzte Änderung: Sachbearbeiter: Do. 19.04.18 16:22

Titel	Status	Erstellt	Erliegt	abgeschickt	Ersteller
<input type="checkbox"/> Einladung	G	15.04.2018		15.04.2018	MP
<input type="checkbox"/> Rechnung Gesundheitsamt	G	17.04.2018		19.04.2018	MP

Schnelle und einfache Erstellung von ausgehenden Schreiben mit vordefinierten Word-Vorlagen.

- Stammdaten des Vorgangs werden automatisch in Dokument eingetragen
- Dokumente können Word geöffnet und bearbeitet werden
- Komplette Funktionalität von Word verfügbar
- Archivierungs-Funktion für Dokumente

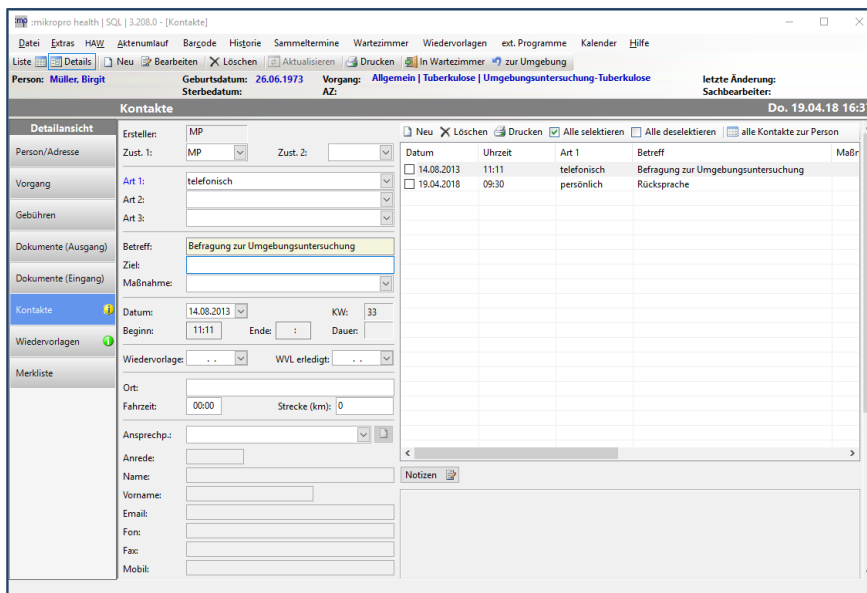
Zuordnen von eingehenden Dokumenten, Scannen



Eingehende Dokumente können in jedem beliebigen Format eingefügt werden.

- Zuordnung von eingehenden Dokumenten zum Vorgang
- Direktes Scannen von Dokumenten
- Zuordnen von Mails, digitalen Bildern und gesamten Ordner mit Inhalt

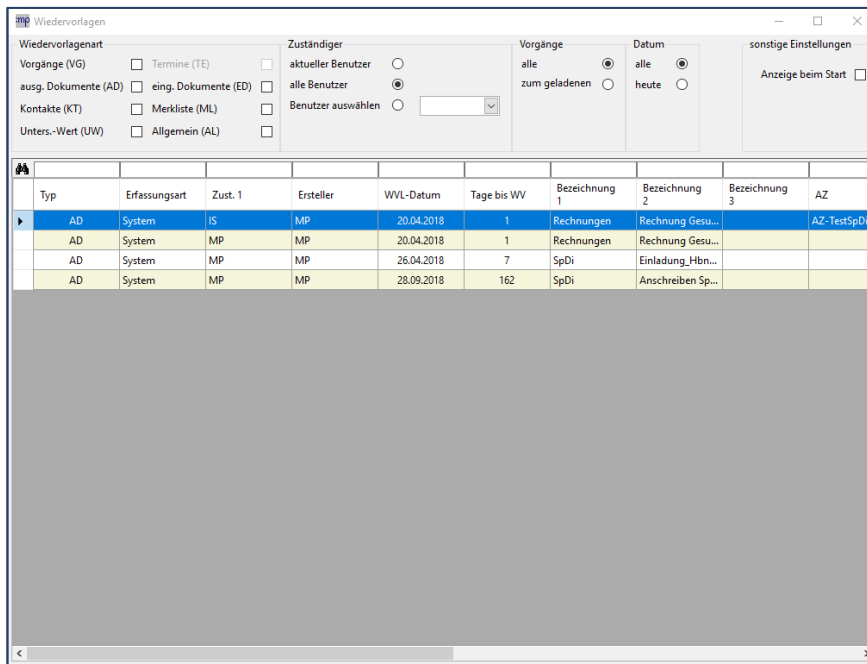
Kontakte zum Vorgang



Erfassung von beliebig vielen Kontakten zum Vorgang mit vielen Feldern für zusätzliche Informationen.

- Telefonate
- Ortsbesichtigungen
- Besprechungstermine
- Notizen
- Wiedervorlage von Kontakten möglich.
- Ausdruck von Listen

Wiedervorlagen aus dem Schriftverkehr, sonstige Wiedervorlagen



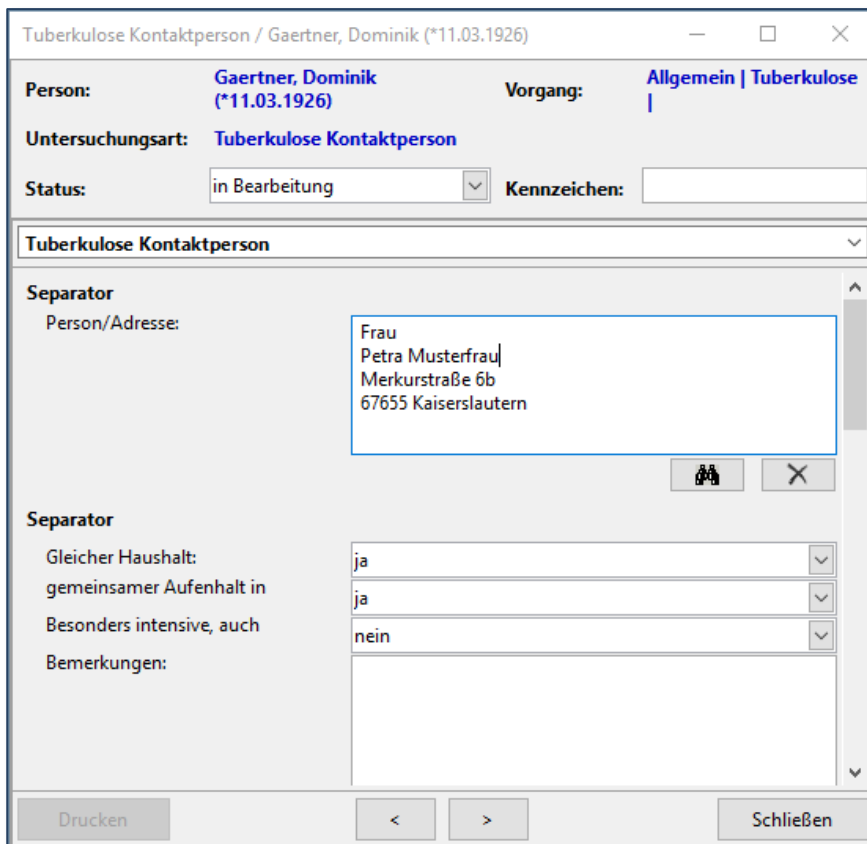
Umfangreiche Wiedervorlage-Funktion für:

- Ausgehende Dokumente
- Eingehende Dokumente
- Kontakte
- Interne Wiedervorlagen

Mitarbeiter sehen auf einen Blick, welche Wiedervorlagen tagesaktuell sind.

- Suchen, sortieren und filtern von Wiedervorlagen
- Druck von Wiedervorlagelisten

TBC / Umgebungsuntersuchung



Einfaches und schnelles Zuordnen von Kontaktpersonen zu einem Indexpatienten / Erkrankten.

- Gesammeltes Zuordnen von Kontakten, Dokumenten, Notizen
- Sammeldruck / Serienbriefe
- Automatisierte Wiedervorlage
- Schnelle Verlaufsübersicht

Informationen zum Unternehmen

- Softwarehaus mit einer 30-jährigen Expertise und Know-How in der Softwareentwicklung für die Öffentliche Verwaltung.
- Unsere Software-Produkte sind in jedem Bundesland seit Jahrzehnten produktiv im Einsatz.
- Rechtskonform und stets aktuell. Wir passen unsere Software stets an die neuesten Bundes- und Landesgesetzte an.
- Jederzeit für Sie Erreichbar. Sie können uns gerne jederzeit Anrufen und Ihr Anliegen persönlich mit unseren Mitarbeitern besprechen.

Technische Voraussetzungen

Die Anforderungen für einen mikropro health 3 Arbeitsplatz sind:

- Intel Core i3 (oder ein Prozessor der ähnlich leistungsfähig ist)
- 2GB RAM
- 50MB Speicherplatz + 200MB Puffer für zukünftige Erweiterungen
- Auflösung minimal 1024x768
- An die Grafikkarte gibt es keine speziellen Anforderungen. 64MB Grafikspeicher sollten mehr als ausreichend sein

Kontakt



Mikroprojekt GmbH
Mercurstr. 6 b
67663 Kaiserslautern

Tel. : 0631 / 41 40 44 – 0
Fax : 0631 / 41 40 44 – 29
E-Mail : health@mikroprojekt.de
Internet: www.mikroprojekt.de