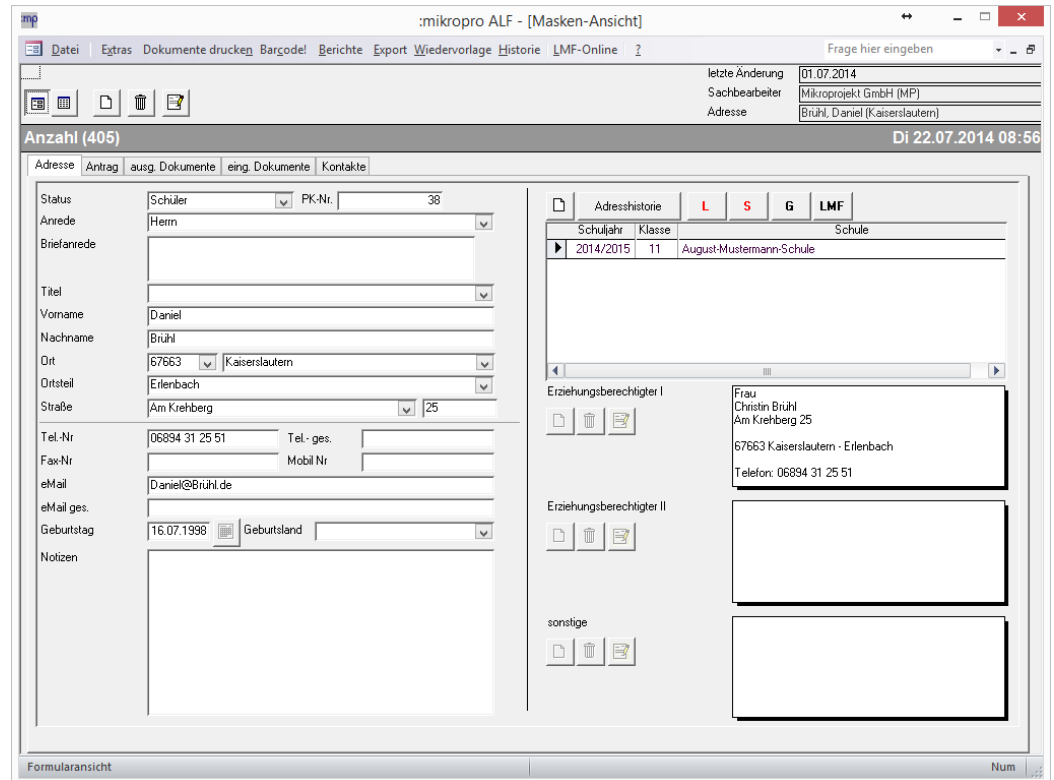


mikropro alf

Verwalten von Anträgen zur Lernmittelfreiheit



The screenshot shows the 'mikropro ALF - [Masken-Ansicht]' window. The top menu includes 'Datei', 'Extras', 'Dokumente drucken', 'Bargode!', 'Berichte', 'Export', 'Wiedervorlage', 'Historie', and 'LMF-Online'. A search bar is present with the text 'Frage hier eingeben'. The status bar shows 'Anzahl (405)' and the date 'Di 22.07.2014 08:56'. The main form is divided into several sections:

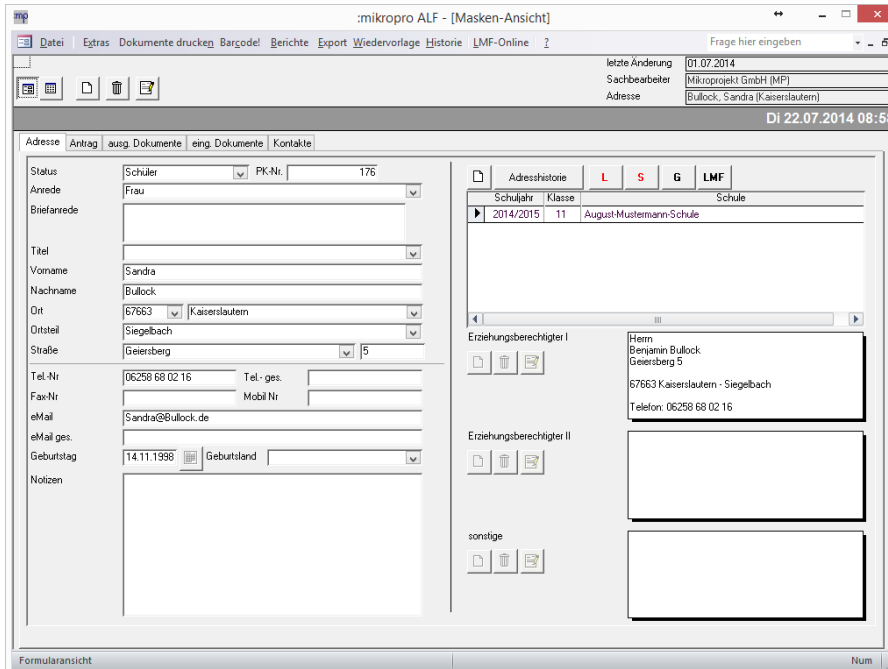
- Personal Data:** Status (Schüler), PK-Nr. (38), Anrede (Herr), Briefanrede, Titel, Vorname (Daniel), Nachname (Brühl), Ort (67663 Kaiserslautern), Ortsteil (Erlenbach), Straße (Am Krehberg 25), Tel.-Nr. (06894 31 25 51), Fax-Nr., eMail (Daniel@brühl.de), eMail ges., Geburstag (16.07.1998), Geburstland, and Notizen.
- Adresshistorie:** A table with columns 'Schuljahr', 'Klasse', and 'Schule'. The entry shows '2014/2015', '11', and 'August-Mustermann-Schule'. Buttons for 'L', 'S', 'G', and 'LMF' are visible.
- Erziehungsberechtigter I:** A section for the first parent, with a button to view details. The details show: 'Frau Christin Brühl, Am Krehberg 25, 67663 Kaiserslautern - Erlenbach, Telefon: 06894 31 25 51'.
- Erziehungsberechtigter II:** A section for the second parent, currently empty.
- sonstige:** A section for other information, currently empty.

- Verwalten der Antragsteller
- Übersicht über alle Antragsdaten
- Dokumentenmanagement
- Kompletter Schriftverkehr mit WORD
- Statistiken und Reports
- Importschnittstelle aus dem Landesportal (LMF-Online)
- Schnittstelle zum Finanzwesen

- Geringer Schulungsaufwand, kurze Einarbeitungszeit
- Einheitliche Benutzeroberfläche für alle Module

Hinweis: Alle im folgenden Dokument personenbezogenen Daten sind fiktiv und von uns frei erfunden! Ähnlichkeiten mit lebenden und verstorbenen Personen wären zufällig und nicht beabsichtigt.

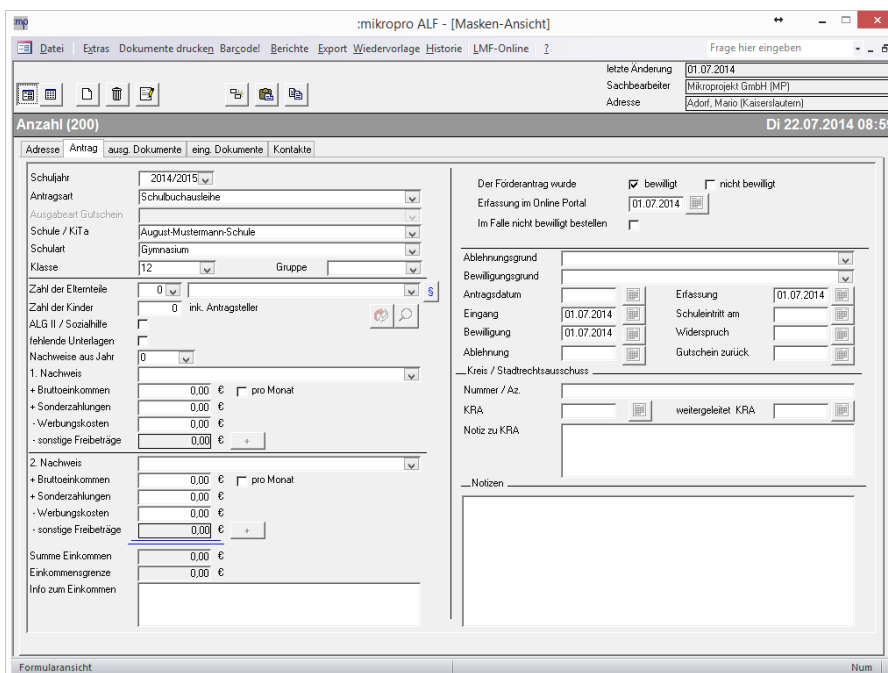
Die Software **mikropro alf** ist eine einfach zu bedienende Software um Anträge rund aus dem Bereich der Lernmittelfreiheit zu bearbeiten. Durch verschiedene Register haben Sie schnell verschiedene Informationen verfügbar zur Person, zum Antrag, zur Lernmittelfreiheit.



Adressdaten

Im Register Adresse sehen Sie Übersichtlich alle wesentlichen Details zu einer Person Schnell auf einen Blick.

Inkl. aller Anträge. In chronologischer Reihenfolge aufgelistet.



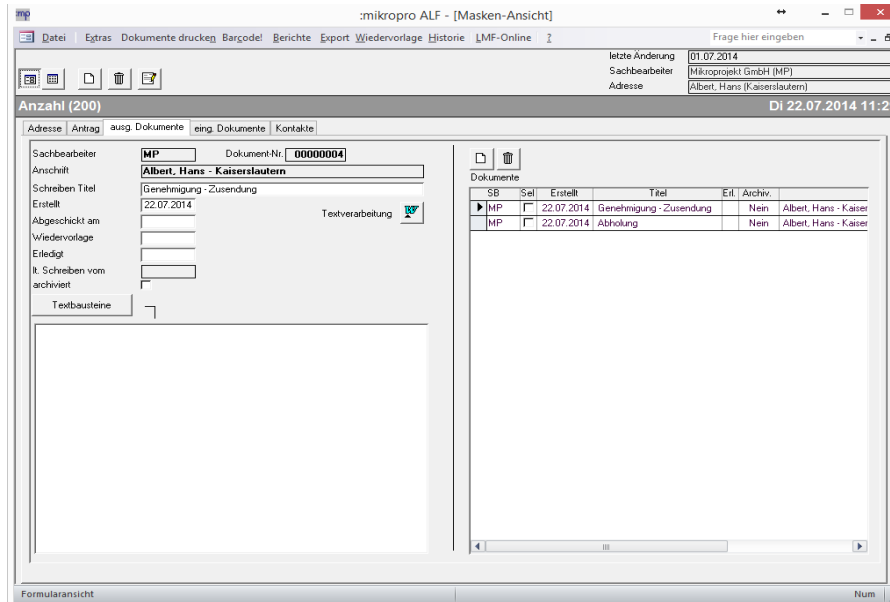
Antragsdaten

Alle Angaben zu einem Antrag sind auf einen Blick zu sehen.

Die Bescheide werden aufgrund der Hintergrunddaten zu Einkommensgrenzen und Lernmittelfreiheit direkt berechnet und erstellt.

AUSGEHENDE DOKUMENTE

WIEDERVORLAGE

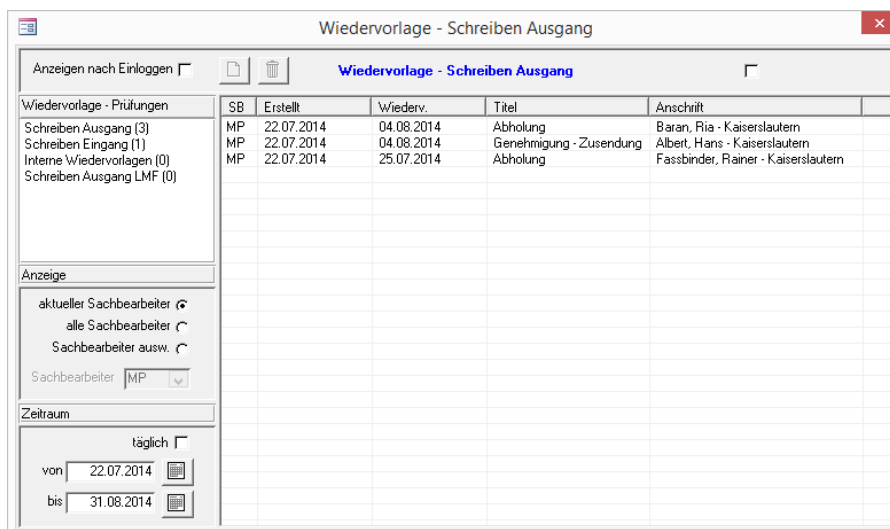


Ausgehende Dokumente

Erstellen, Bearbeiten und Archivieren des gesamten Schriftverkehrs über MS WORD.

Automatische Übernahme der Stammdaten in das Schriftstück.

Frei konfigurierbare Textbausteine.



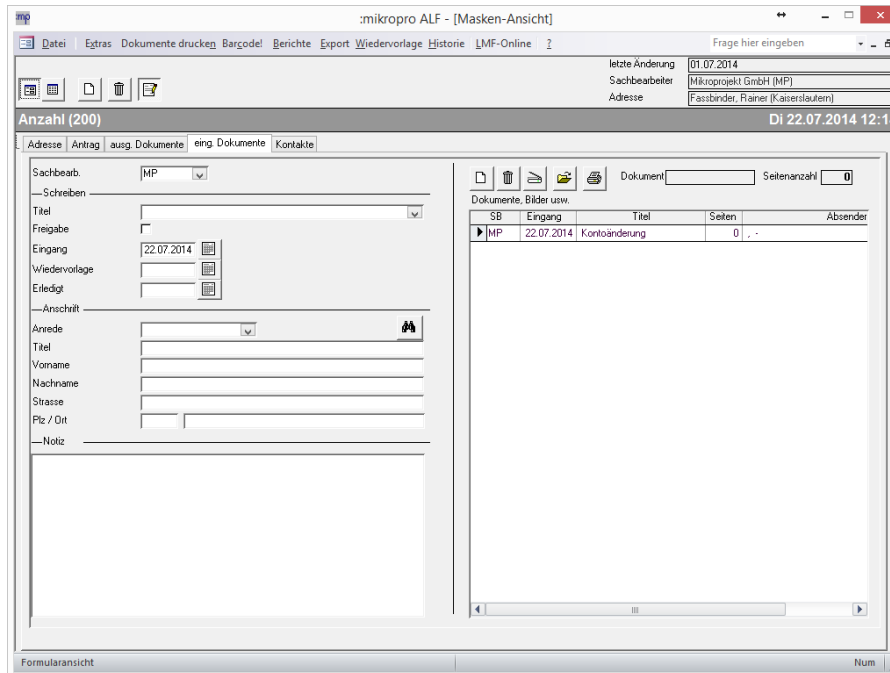
Wiedervorlagen

Umfangreiche Wiedervorlagen.

Über den Button "Wiedervorlage verteilen" können die noch zu bearbeitenden Anträge unter den Sachbearbeitern aufgeteilt werden.

ZUORDNEN VON EINGEHENDEN DOKUMENTEN, SCANNEN

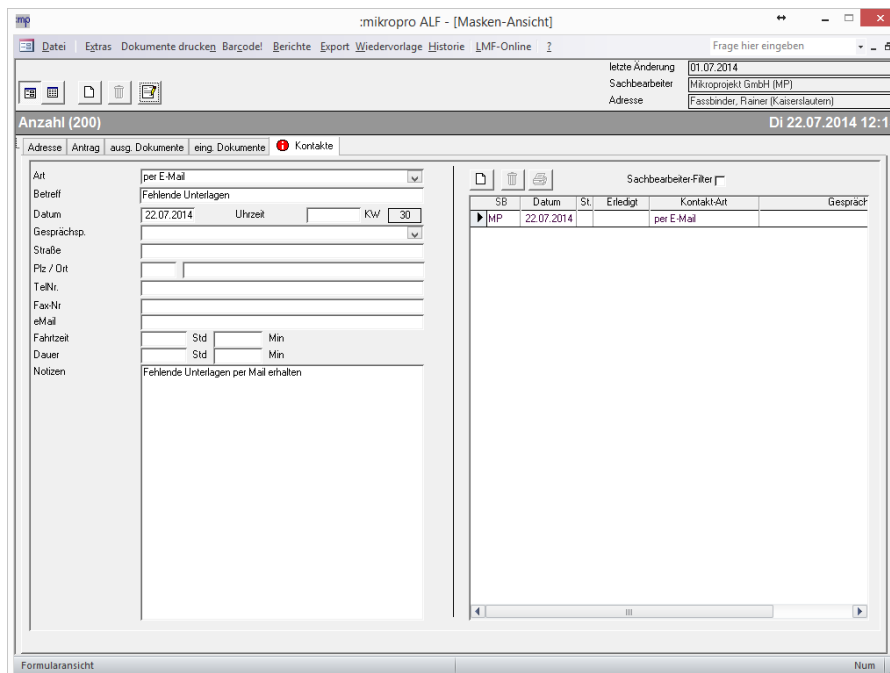
KONTAKTE UND TERMINE ZUM VORGANG



Eingehende Dokumente

Über dieses Register werden eingehende Dokumente abgewickelt.

Als Quelle können über eine TWAIN - Schnittstelle Scanner angebunden werden oder über einen Dateidialog Dokumente und andere Dateien hinzugefügt werden.



Kontakte / Termine

Sie können Kontakte und Termine für den geladenen Vorgang erfassen und verwalten.

z.B. Telefongespräche

Zur besseren Übersicht wird das Register gekennzeichnet, wenn ein Kontakt und oder Termin vorhanden ist.

LMF-MODUL

IMPORT DER DATEN; KASSENSCHNITTSTELLE

LMF-Online

LMF-Nummer: bde30b16-3977-4cc0-9acd Zahlungsverlauf

PK-Nummer: 18073 Datum: 22.08.2011

Finanzadresse: Schuljahr: 2010/2011

Sorgeberechtigter:

Anrede: Herr

Briefrede: Sehr geehrter Herr,

Vorname: Andre

Nachname: Mustermann

Straße: Mustergasse 65

Wohnort: 12345 Musterstadt

Telefon:

E-Mail:

Bankverbindung:

Kontoinhaber: Mustermann

Kontonummer: 10455673 Bankleitzahl: 54050110

Geldinstitut: St Spk Kaiserslautern Verpflichtungserklärung

Gesamtbetrag: 124,25

Kinder:

Betrag	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Schulnummer	Schuljahr
64,37	Ruben	Mustermann	25.04.1997	50720	2011/22
59,88	Nils	Mustermann	08.10.1995	50720	2011/22

ausg. Dokumente

Sachbearbeiter: Dokument-Nr.:

Anschritt:

Schreiben Titel:

Erstellt:

Abgeschickt am:

Wiedervorlage:

Erledigt:

It. Schreiben vom:

archiviert:

SB	Sel	Erstellt	Titel	Erl.	Archiv.

Notizen zum Antrag:

Formularansicht

LMF-Online

Daten aus dem Export des Onlineportals.

Erzeugen von ausgehenden Dokumenten.

Übersicht des Zahlungsverlaufs.

INFORMATIONEN ZU MIKROPRO ALF

VORTEILE

- **OPTIMALE UNTERSTÜTZUNG BEI DEN ANFALLENDEN ROUTINEARBEITEN RUND UM DEN BEREICH DER LERNMITTELFREIHEIT.**
- **SCHNELLE UND EINFACHE ERFASSUNG DER ANTRAGSDATEN.**
- **DURCH DEN DIREKT ANGEBUNDENEN SCHRIFTVERKEHR ÜBER MICROSOFT WORD KÖNNEN SIE BELIEBIGE DOKUMENTE ERSTELLEN UND AUSDRUCKEN.**
- Einfache Bedieneroberfläche
- Kurze Einarbeitungszeit
- Verwenden von Barcodes im Schriftverkehr möglich.
- Importschnittstelle für das Landesportal (LMF-Online)
- Kassenschnittstelle an Ihr HKR-System (z.B Infoma, CIP, MPS, SAP)

MIKROPROJEKT GMBH
Merkurstr. 6 b
67663 Kaiserslautern

Telefon: 0631 / 41 40 44 – 0
Fax: 0631 / 41 40 44 – 29

E-Mail: software@mikroprojekt.de
Internet : www.mikroprojekt.de