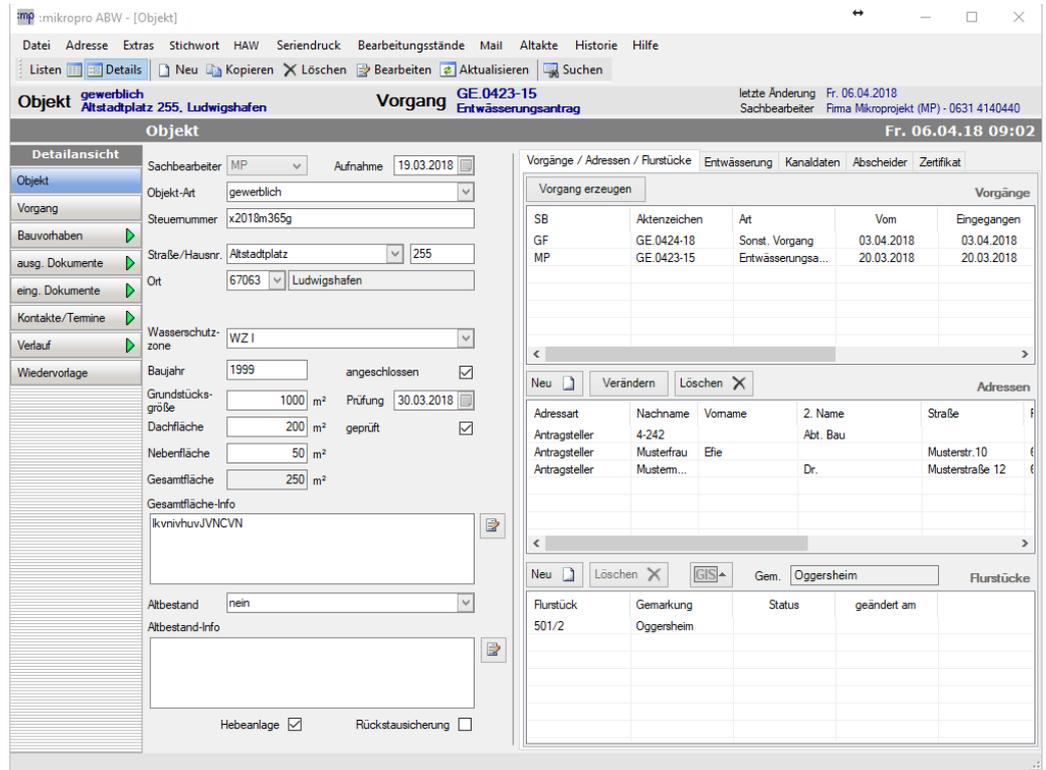


# mikropro abw

- Software für den Bereich Grundstücksentwässerung
- Software für Umweltämter, Abwasserbetriebe, Stadtwerke etc.



The screenshot displays the 'mikropro ABW' software interface. The main window title is ':mikropro ABW - [Objekt]'. The menu bar includes 'Datei', 'Adresse', 'Extras', 'Stichwort', 'HAW', 'Seriendruck', 'Bearbeitungsstände', 'Mail', 'Altakte', 'Historie', and 'Hilfe'. The toolbar contains 'Listen', 'Details', 'Neu', 'Kopieren', 'Löschen', 'Bearbeiten', 'Aktualisieren', and 'Suchen'. The main area shows 'Objekt gewerblich Altstadtplatz 255, Ludwigshafen' and 'Vorgang GE.0423-15 Entwässerungsantrag'. The 'Objekt' tab is active, showing details like 'Sachbearbeiter MP', 'Aufnahme 19.03.2018', 'Objekt-Art gewerblich', 'Steuernummer x2018m365g', 'Straße/Hausnr. Altstadtplatz 255', 'Ort 67063 Ludwigshafen', 'Wasserschutzzone WZ I', 'Baujahr 1999', 'Grundstücksgröße 1000 m²', 'Dachfläche 200 m²', 'Nebenfläche 50 m²', 'Gesamtfläche 250 m²', 'Anschlossen checked', 'Prüfung 30.03.2018', 'geprüft checked', 'Gesamtfläche-Info kvnivhuvJNVCVN', 'Altbestand nein', and 'Hebeanlage checked', 'Rückstausicherung unchecked'. The 'Vorgänge / Adressen / Flurstücke' tab is also visible, showing a table of 'Vorgänge erzeugen' and 'Adressen'.

Vorgänge erzeugen	Vorgänge			
SB	Aktenzeichen	Art	Vom	Eingegangen
GF	GE.0424-18	Sonst. Vorgang	03.04.2018	03.04.2018
MP	GE.0423-15	Entwässerungs...	20.03.2018	20.03.2018

Adressen				
Adressart	Nachname	Vorname	2. Name	Straße
Antragsteller	4-242		Abt. Bau	
Antragsteller	Musterfrau	Effe		Musterstr.10
Antragsteller	Mustem...		Dr.	Musterstraße 12

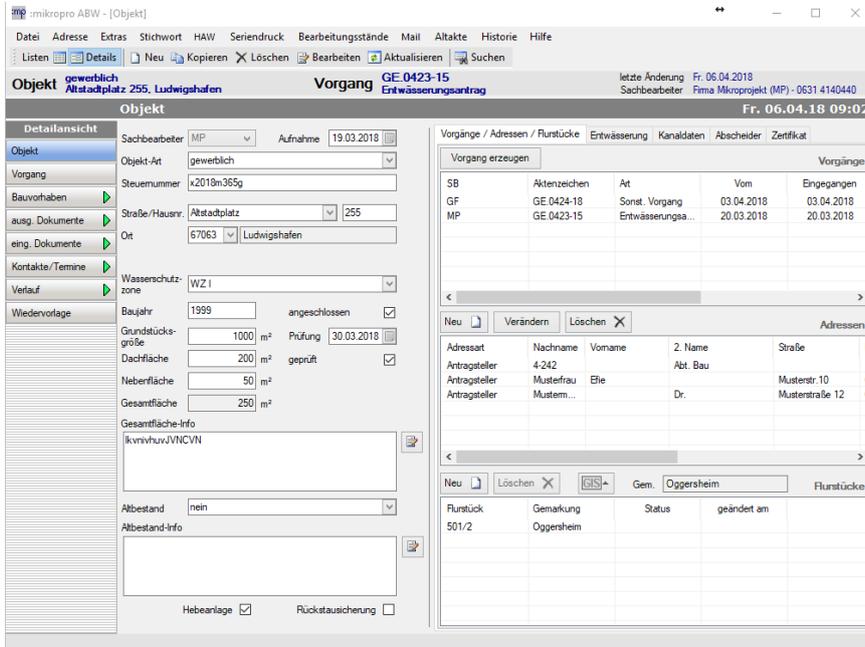
Flurstücke			
Flurstück	Gemarkung	Status	geändert am
501/2	Oggersheim		

- Entwässerungsanträge, Einbau Fettabscheider, etc.
- Rohwasser, Schmutzwasser, Mischwasser
- Schneller und kompletter Überblick über alle Daten
- Verwalten von Objekten, Anträgen
- Automatisierter Schriftverkehr mit Word, Dokumentenmanagement
- Seriendruck
- Controlling, Auswertungen, Statistiken, Wiedervorlagen
- Optional: Mail-Schnittstelle, GIS-Schnittstelle
- Geringer Schulungsaufwand, kurze Einarbeitungszeit, flexibel zu erweitern
- Entwickelt in Zusammenarbeit mit Abwasserbetrieben in Niedersachsen

**Hinweis: Alle im folgenden Dokument personenbezogenen Daten sind fiktiv und von uns frei erfunden! Ähnlichkeiten mit lebenden und verstorbenen Personen wären zufällig und nicht beabsichtigt.**

# Objekte und zugeordnete Adressen

## weitere Daten, Adressen, etc.

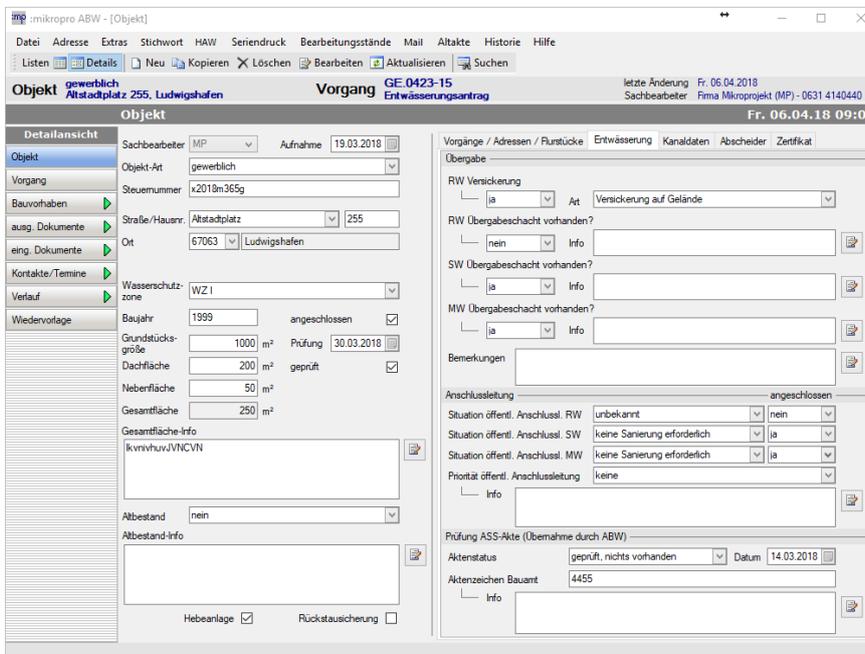


### Objekt

- inkl. zugeordneter Adressen: Eigentümer, Antragsteller, Pächter etc.
- zugeordnete Flurstücke

### Optional:

- GIS-Schnittstelle



### Objektdaten wie

- Entwässerung
- Kanaldaten
- Abscheider
- Zertifikat

# Vorgang – Entwässerungsantrag

## Auflagen / Vermerke, Zwangsgelder, Gebühren

Vorgang Entwässerungsantrag mit zugeordneten Feldern wie

- Auflagen / Vermerke
- Zwangsgelder

- Gebühren
- Kassenschnittstelle

# Listenansicht Objekte Bauvorhaben

Objektart	Straß	HsNr.	Ort	w. Straße	w. HsNr.	Ortsteil	Aufnahme	Steuernummer
privat			Ludwigshafen				30.11.2015	
privat			Ludwigshafen				30.11.2015	
privat			Ludwigshafen				22.05.2012	
privat			Ludwigshafen				22.05.2012	
privat	1...	39d	Ludwigshafen				19.03.2007	
privat	4...	6	Ludwigshafen				22.10.2012	
privat	4...	6	Ludwigshafen				22.10.2012	
privat	Abt...	8	Ludwigshafen				18.12.2006	
privat	Abt...	18	Ludwigshafen				09.04.2008	
privat	Abt...	1	Ludwigshafen				06.05.2010	
privat	Abt...	555	Ludwigshafen				17.01.2012	

Anzeige aller Objekte in Listenform

Sortieren und Filtern in Kopfzeile

Export-Funktion nach Excel

Welche Felder und auch die Reihenfolge der Felder individuell vom Sachbearbeiter einstellbar.

**Detailansicht**

Objekt: Sachbearbeiter: Mustermann

Vorgang: SB Tel-Nr.: 23456

Bauvorhaben: Aktenzeichen: xxx2018-02

ausg. Dokumente: Eingang: 19.03.2018

eing. Dokumente:

Kontakte/Termine: Bauort: 67063 Ludwigshafen

Verlauf: Stadt-/Ortsteil:

Wiedervorlage: Straße/Hausnr.: Altstadtplatz 255

Bauvorhaben: Wohnhaus mit Garage

Ertrufsverf.:

Notizen:

**Bauvorhaben**

Aktenzeichen	Eingang	Bauvorhaben	Bauort	Ortsteil
xxx2018-02	19.03.2018	Wohnhaus mit G...	Ludwigshafen	

**Antragsteller**

Nachname	Vorname	2. Name	Straße	Ort
----------	---------	---------	--------	-----

**Flurstücke**

Flurstück	Gemarkung	Status	geändert am
501/2	Oggersheim		

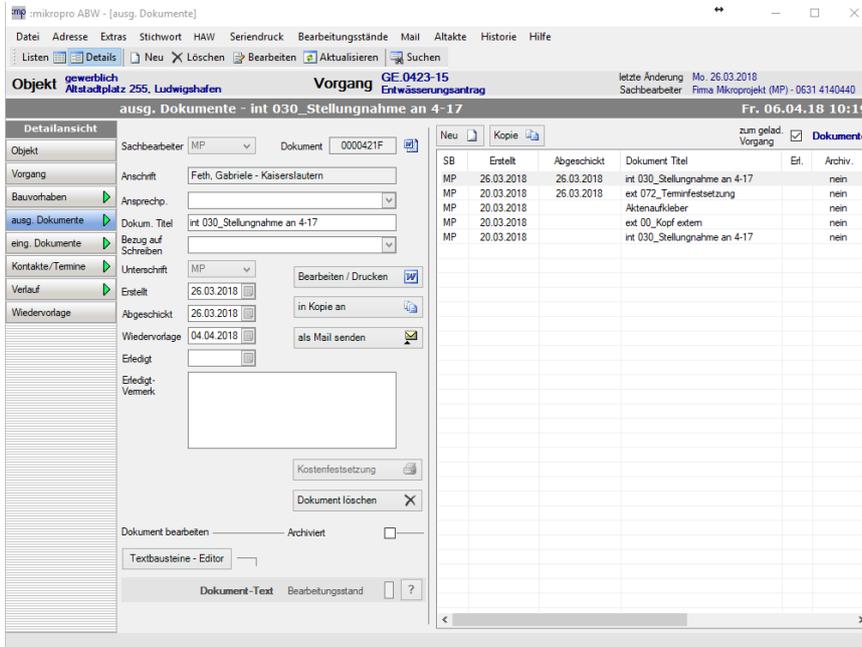
Angaben zum Bauvorhaben

- Antragsteller
- Flurstück

# Automatisierter Schriftverkehr mit Word

## Ausgehende Dokumente

## Eingehende Dokumente



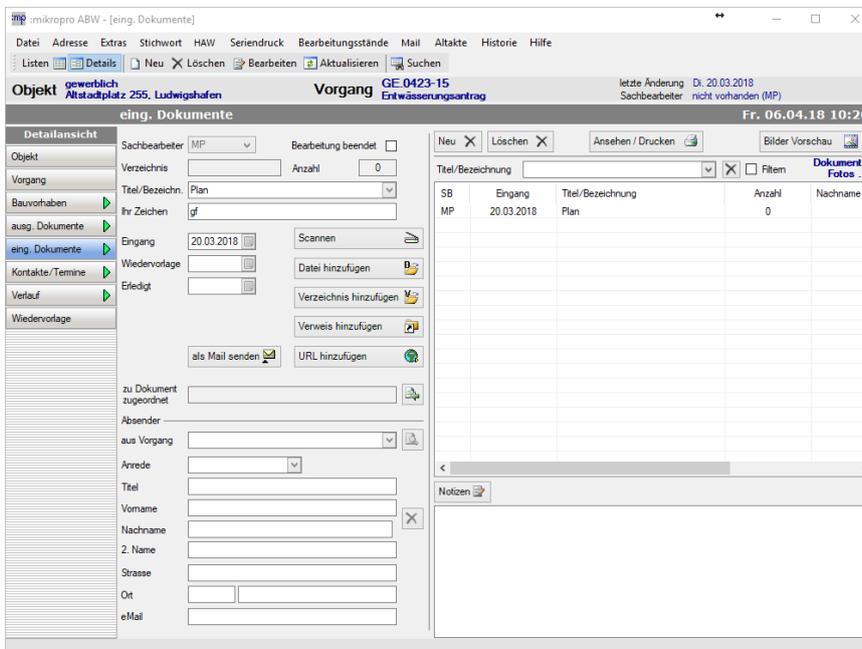
Erstellen, bearbeiten, archivieren des kompletten ausgehenden Schriftverkehrs direkt aus der Software heraus.

Stammdaten des Objektes / des Antrags werden direkt in die Dokumente eingefügt.

Vorlagen können vom Amt selbst erstellt und verändert werden.

**Serienbrief** an Adressen von ausgewählten Objekten:

- an Betreiber
- an Eigentümer
- etc.



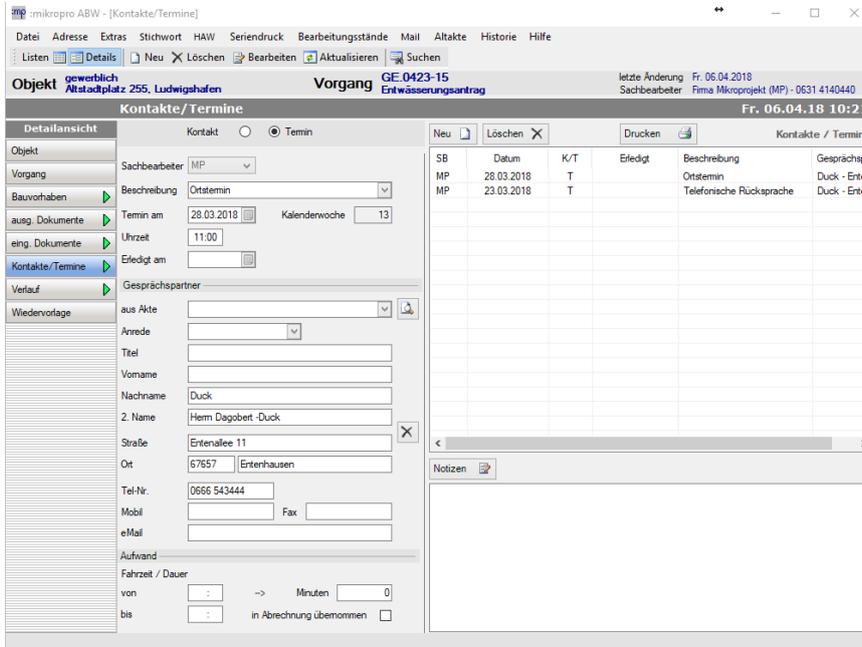
Zuordnen des eingehenden Schriftverkehrs (Scannen von Dokumenten, Fotos)

Erfassen der Kontakte (Telefonate, Gespräche)

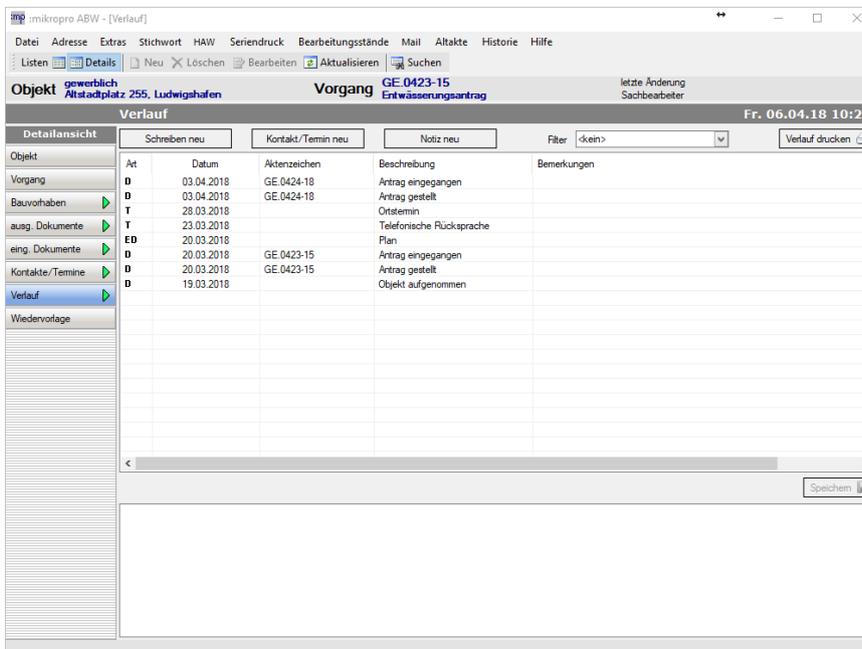
# Automatisierter Schriftverkehr mit Word

## Kontakte / Termine

### Objekt - Verlauf



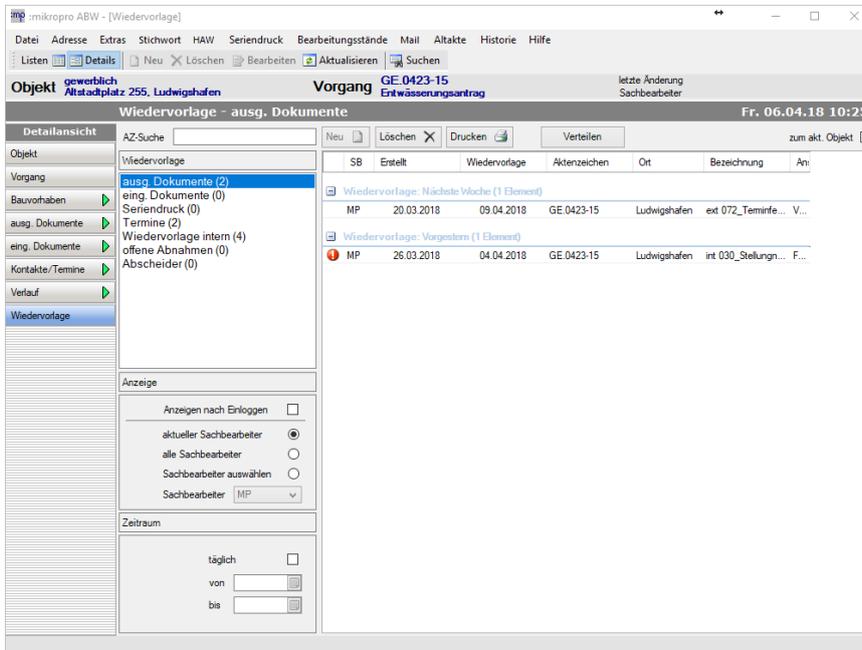
Erfassen der Kontakte / Termine (Telefonate, Gespräche)



Chronologische Anzeige des Verlaufs des Objektes

- inkl.
- aller Kontakte (Telefonate) etc.
  - ausgehenden Dokumente
  - eingehenden Dokumenten
  - Einträge in den Datums-Feldern
  - Kurznotizen

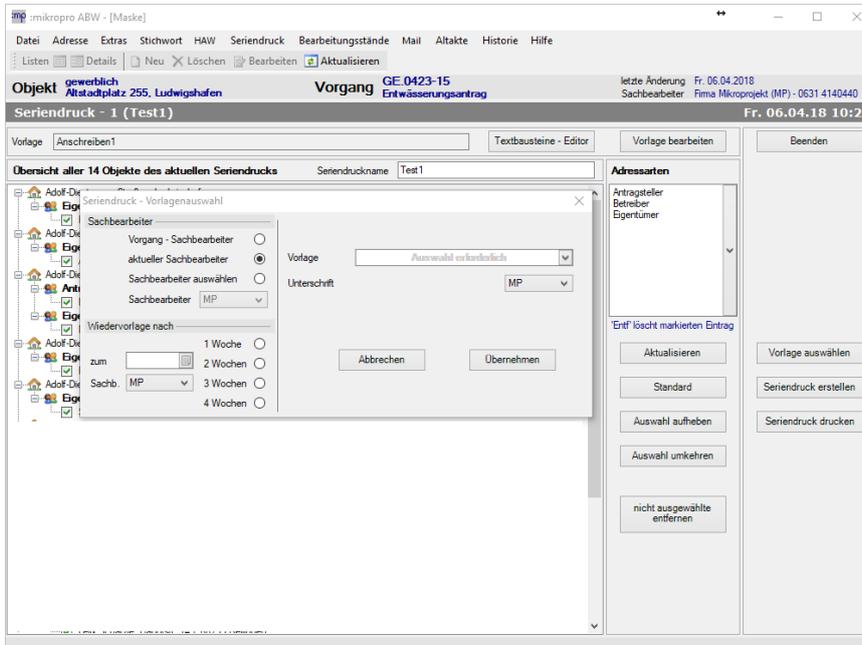
# Wiedervorlage Serienbrief



Übersichtliches

Wiedervorlagesystem

Direkte Anzeige nach dem  
Programmstart



Eingebaute Serienbrief-funktion  
mit automatisierter Übernahme  
der Objektdaten in die Dokumen-  
te.

Dokumente werden im Rahmen  
des Serienbriefs den einzelnen  
Objekten zugeordnet.

## Sonstige Informationen, technische Voraussetzungen

### Informationen zur Firma

---

- Flexible Listenansichten:  
Welche Felder und die Reihenfolge der Felder kann jeder SB in jeder Liste selbst bestimmen
- Verwenden von Barcodes im Schriftverkehr möglich.
- Flexible Serienbriefe
- Historie der letzten Termine zum schnellen Wechseln von einem Objekt / Antrag zum vorherigen
- Umfangreiche Wiedervorlagen
- Individuelle Ergänzungswünsche können eingebunden werden
- Reports / Auswertungen

#### Systemvoraussetzungen:

PC ab Pentium V

- mindestens 1 GB Arbeitsspeicher
- Word 2003 oder höher
- 17" Bildschirm empfohlen

#### Datenbank:

- MS SQL Server

#### Optional:

- Schnittstelle Outlook
- GIS - Schnittstelle

## MIKROPROJEKT GMBH

Merkurstr. 6 b  
67663 Kaiserslautern

Tel.: 0631 / 41 40 44 – 0  
FAX: 0631 / 41 40 44 – 29

EMAIL: [software@mikroprojekt.de](mailto:software@mikroprojekt.de)  
Internet: [www.mikroprojekt.de](http://www.mikroprojekt.de)