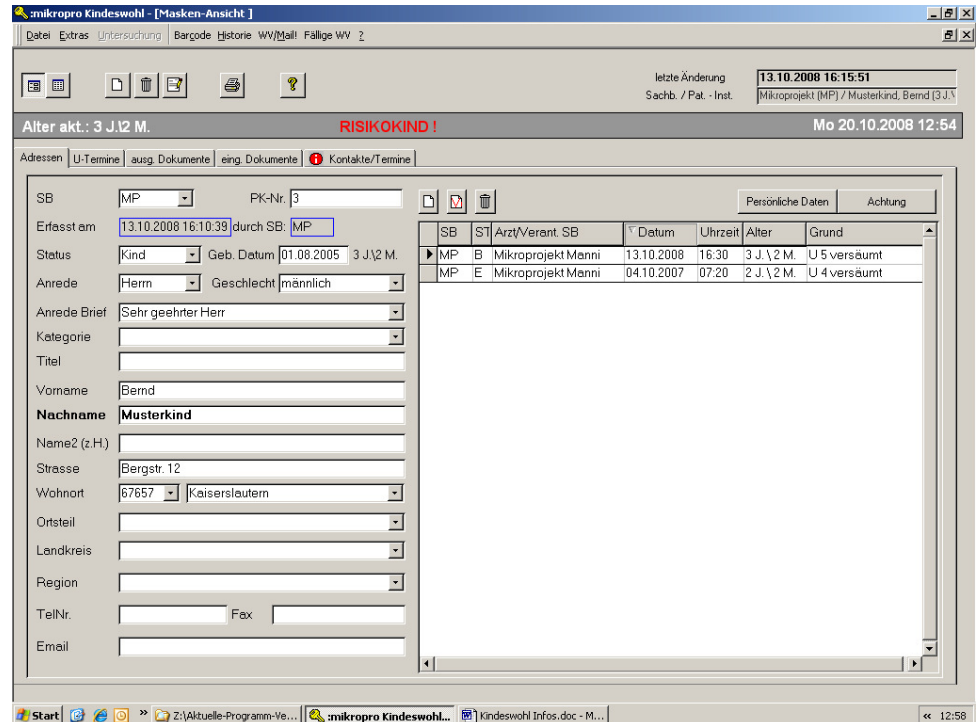


mikropro kindeswohl

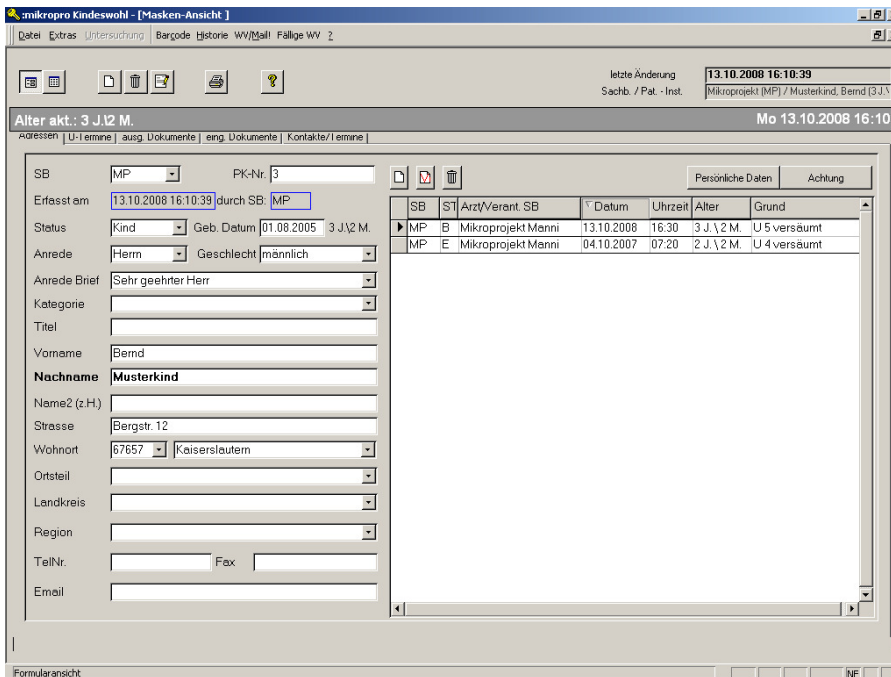
EDV – Lösung für Gesundheitsämter



- Daten des Kindes mit Sorgeberechtigten
- Anzeige aller erfassten Termine
- Vorlagen können mit Word selbst erstellt werden
- Dokumentenmanagement
- Übersichtliche Wiedervorlagen, individuell einstellbar
- Frei definierbare Kontaktarten

Geringer Schulungsaufwand, kurze Einarbeitungszeit

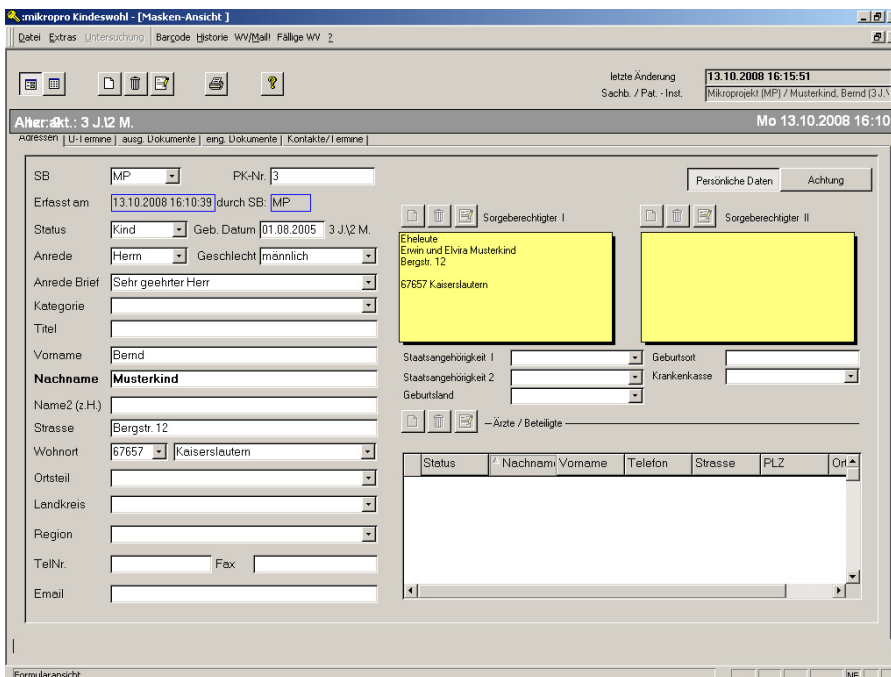
ADRESSERFASSUNG MIT ÜBERPRÜFUNG AUF DOPPELTE EINTRÄGE PERSÖNLICHE DATEN, INFORMATIONEN ZU SORGBERECHTIGTEN



Erfassen und Verändern der Adressdaten mit Überprüfung auf doppelte Einträge

Anzeige und Auswahl aller Termine, die zu diesem Kind vorhanden sind (U 4 versäumt, U 5 versäumt etc.)

Durch Umschalten in Listenansicht:
Einfaches Suchen und Filtern der Adressen nach mehreren Kriterien



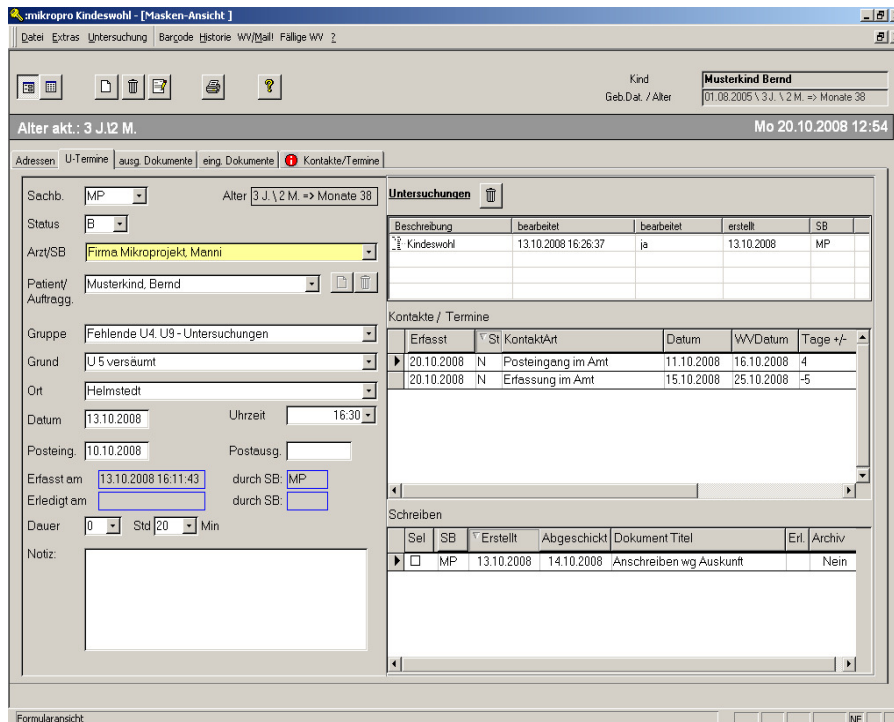
Zugriff auf weitere persönliche Daten:

- Hausarzt
- sonstige Fachärzte

Überblick über die Historie der Änderungen der Adressdaten

UNTERSUCHUNGSTERMINE MIT VORDEFINIERTERN DOKUMENTEN

LISTENANSICHT: KOMFORTABLES SUCHEN UND FILTERN



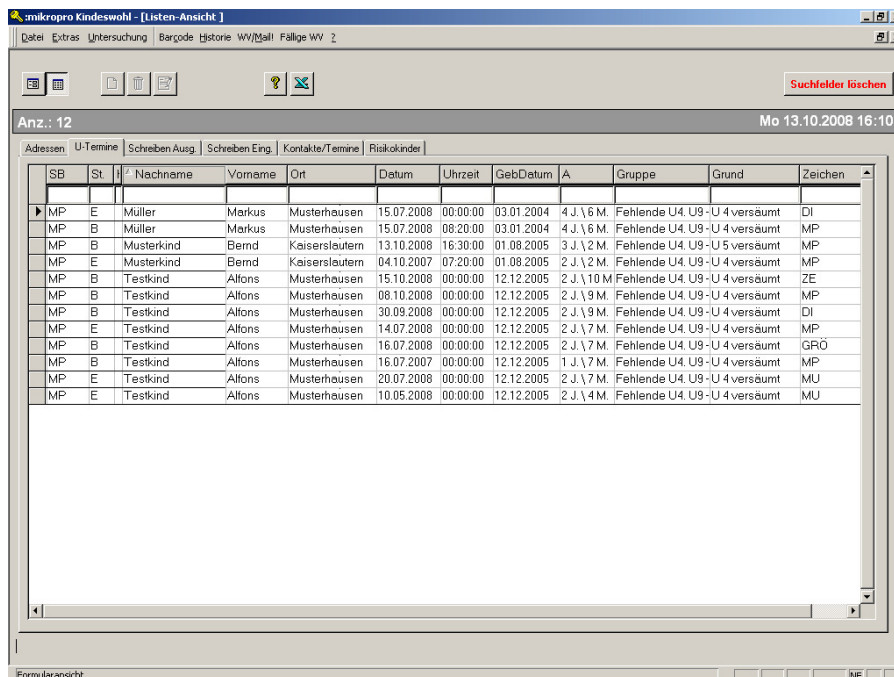
Festgelegt werden:

- verantwortlicher Arzt
- Auftraggeber
- der Grund des Termins
- Datum und Uhrzeit aller
- Einträge
- Posteingang
- Erfassungsdatum

Schneller Überblick über alle relevanten Daten des Kindes:

- Landesspezifische Untersuchungsmaske
- Kontakte zum Kind
- Dokumente

Zuordnen von landesspezifischen Untersuchungs-/Erfassungsmasken



Listenansicht der Termine:

Komfortable Möglichkeit, um Fälle nach einzelnen oder mehreren Kriterien zu suchen und zu filtern

Übergabe der gefilterten Termine mit Patientendaten nach Excel

LANDESSPEZIFISCHE UNTERSUCHUNGSMASKEN FÜR RHEINLAND-PFALZ

The screenshot shows the 'mikropro Kindeswohl' software interface. The title bar reads 'mikropro Kindeswohl - [Masken-Ansicht]'. The menu bar includes 'Datei', 'Extras', 'Untersuchung', 'Barcode', 'Historie', 'WV/Mail', and 'Fällige WV'. The main window displays the following information:

- Kind: **Musterkind Bernd**
- Geb. Dat. / Alter: 01.08.2005 \ 3 J. \ 2 M. => Monate 38
- Alter akt.: **3 J 12 M.**
- Mo 13.10.2008 16:10

The checklist contains the following items:

- 10 Gründe, warum die Früherkennungsuntersuchung bisher nicht wahrgenommen wurde bzw. dies nicht bekannt war?** (Mehrfachantworten sind möglich)
 - andere Gründe und zwar [Textfeld]
- 11 Anhaltspunkte für Kindeswohlgefährdung (Vernachlässigung, Misshandlung oder Missbrauch)**
 - ja (-> weiter mit Frage 11a)
 - nein (-> weiter mit Frage 12)
- 11a Wann wurde das Jugendamt darüber informiert?** [Textfeld]
- 12 Früherkennungsuntersuchung nach Intervention des Gesundheitsamtes**
 - ja (-> weiter mit Frage 13)
 - nein (-> weiter mit Frage 14)
- 13 Wann wurde die Untersuchung durchgeführt?** [Textfeld]
- 13a Ausschlaggebender Grund zur Wahrnehmung der Untersuchung**
 - [Dropdown-Liste]
 - andere Gründe und zwar [Textfeld]

Formularansicht

Landesspezifische Checkliste mit vom Land Rheinland-Pfalz gewünschten Erfassungsdaten

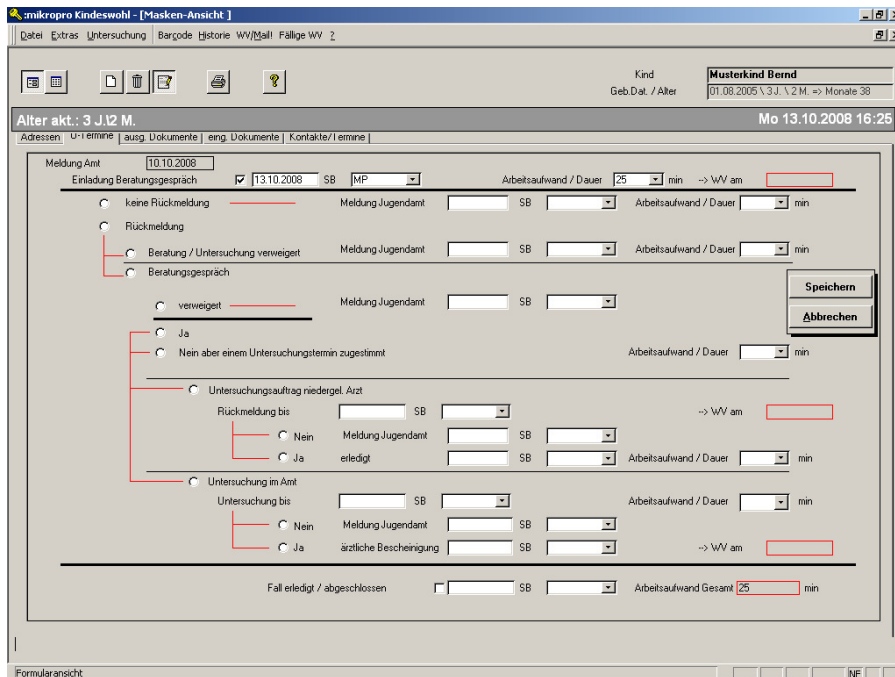
Diese Daten können an die Sammelstelle in Mainz bzw. Homburg entweder als Ausdruck oder als Datei übermittelt werden.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'mikropro Kindeswohl' software interface with the same checklist for 'Musterkind Bernd'. The data and layout are consistent with the previous image.

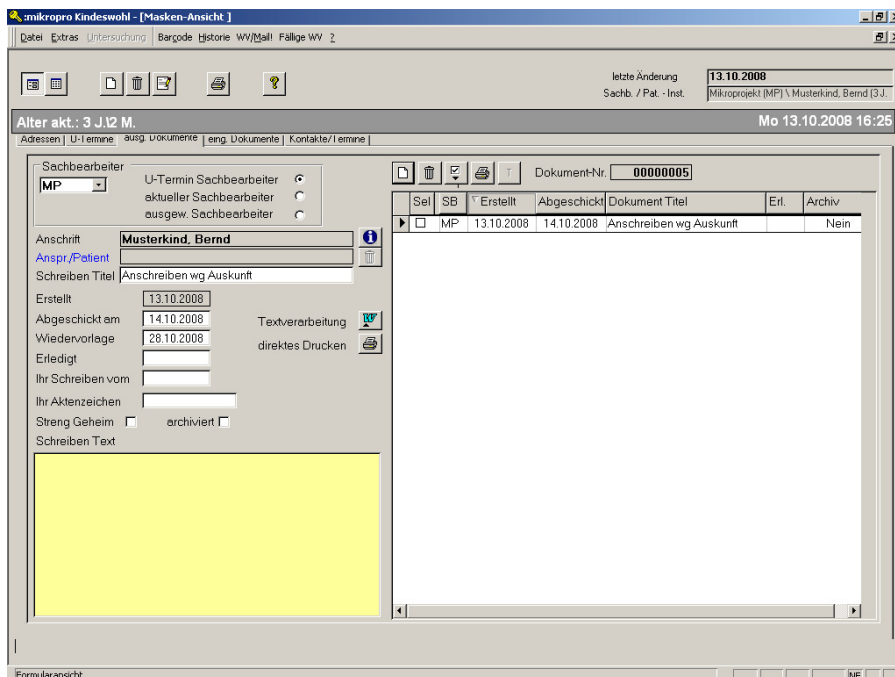
Auswertung über die erfassten Daten möglich

LANDESSPEZIFISCHE MASKE FÜR SCHLESWIG-HOLSTEIN

FORMULARWESEN MIT WORD, AUSGEHENDE UND EINGEHENDE DOKUMENTE



Gewünschte Zusatzmasken für Untersuchungen werden soweit möglich im Rahmen der Softwarewartung ergänzt.



Einfache und schnelle Auswahl von vorgefertigten Wordvorlagen

Stammdaten des Vorgangs werden automatisch in Dokument eingetragen

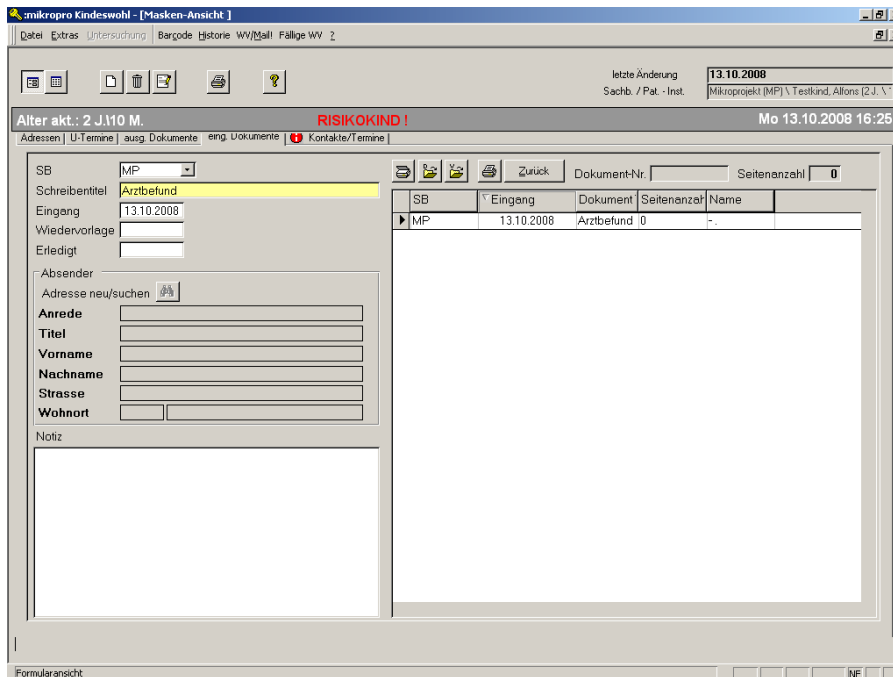
Komplette Funktionalität von Word verfügbar

Option:

direktes Mailen über Outlook

ZUORDNEN VON EINGEHENDEN DOKUMENTEN, SCANNEN

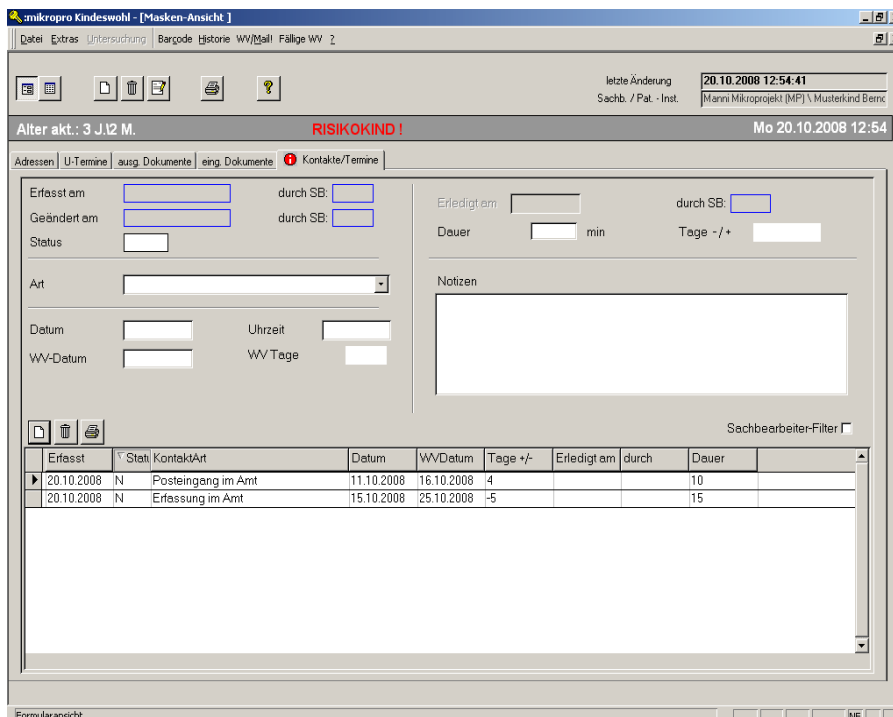
KONTAKTE ZUM VORGANG



Elektronisches Zuordnen von eingehenden Dokumenten / digitalen Bildern zum Vorgang

Direktes Scannen von Dokumenten.

Optional: Zuordnen von Mails.



Erfassen, Bearbeiten von Kontakten zum Vorgang:

- Telefonate
- Ortsbesichtigungen
- Besprechungstermine
- Feld für Notizen

Inkl.

- Wiedervorlage
- Zeitaufwand

der einzelnen Kontakte.

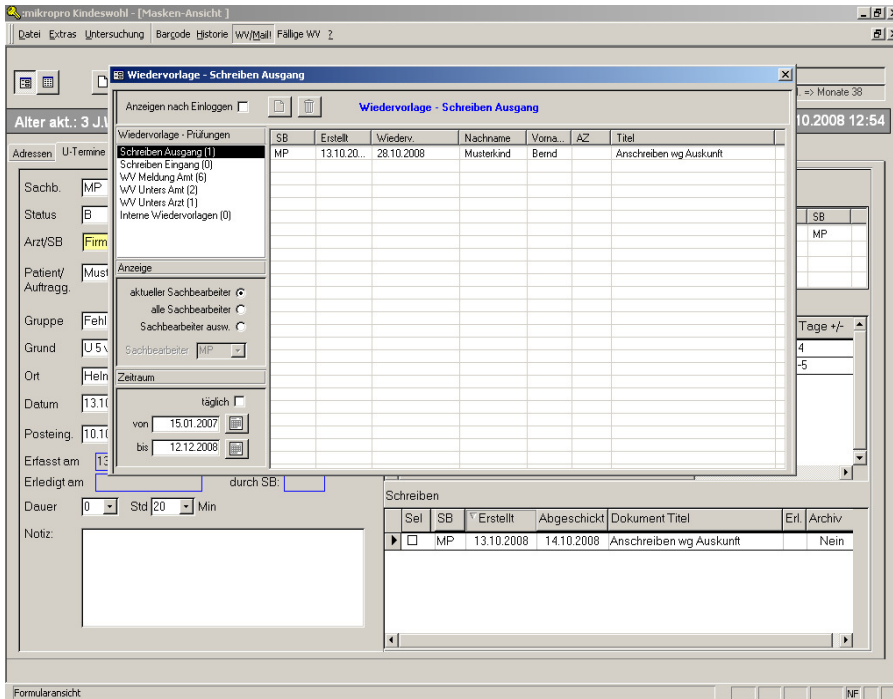
Ausdruck von Listen.

Auswertung der

- Kontaktarten
- Kontaktzeiten
- Kontaktdauer

WIEDERVORLAGEN AUS DEM SCHRIFTVERKEHR, SONSTIGE WIEDERVORLAGEN

LANDESSPEZIFISCHE WIEDERVORLAGELISTEN

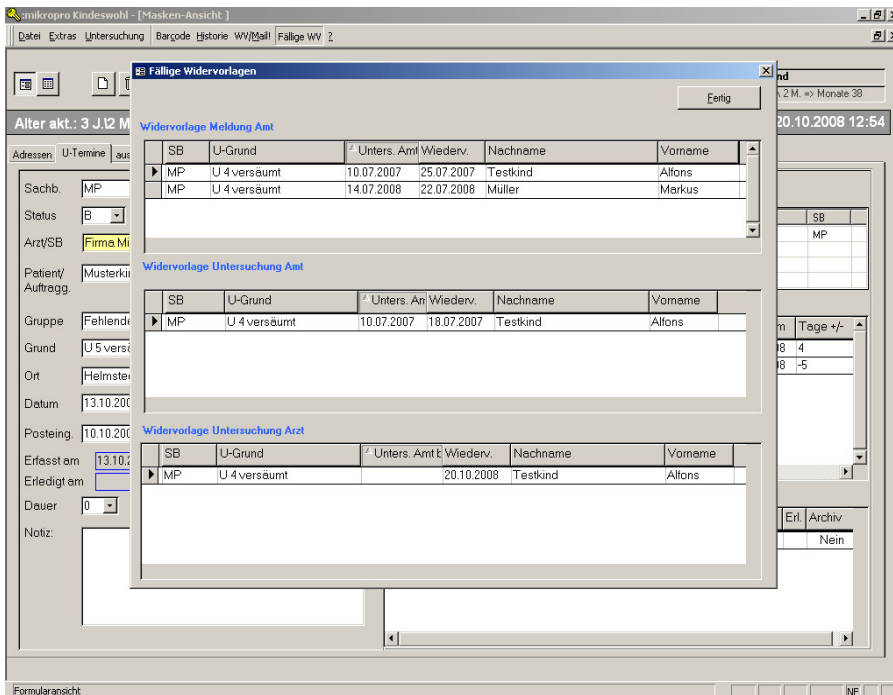


Übersichtlich in Gruppen aufgeteilte Wiedervorlage:

- ausgehende Dokumente
- eingehende Dokumente
- Kontakte
- interne Wiedervorlagen

Druck von Wiedervorlagelisten

Internes Mailingsystem



SONSTIGE INFORMATIONEN, TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

INFORMATIONEN ZUR FIRMA

- Einfache Bedieneroberfläche
- Kurze Einarbeitungszeit
- Verwenden von Barcodes im Schriftverkehr möglich.
- Optional: Schnittstelle Outlook

Systemvoraussetzungen:

- PC ab Pentium IV
- Mindestens 256 MB Arbeitsspeicher
- Word 97 oder Word 2000 SR1a
- 17" Bildschirm empfohlen
- Datenbank: Access ab Version 97, MS SQL Server

MIKROPROJEKT GMBH

Merkurstr. 6 b
67663 Kaiserslautern

Tel.: 0631 / 41 40 44 – 0
FAX: 0631 / 41 40 44 – 29

EMAIL: software@mikroprojekt.de
Internet: www.mikroprojekt.de