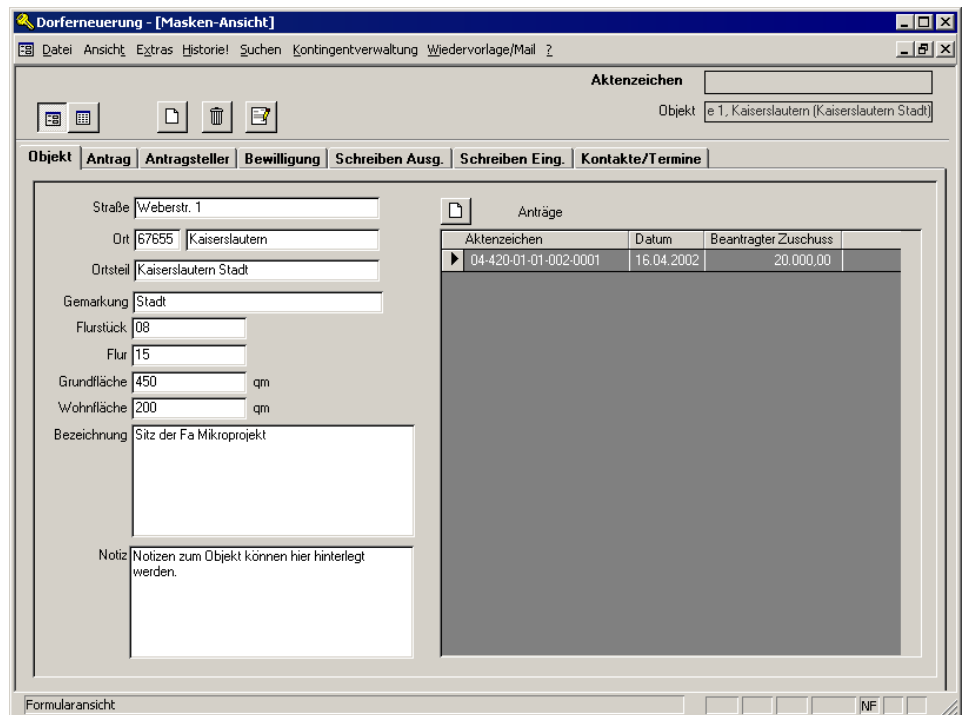


mikropro Dorferneuerung

Verwaltung von Fördermitteln zur Dorferneuerung



Verwalten der Objekte und Antragsteller

Übersicht über Bewilligungsgelder
und deren Verwendungsnachweise

Fördermaßnahmen und Fördermittel

Kompletter Schriftverkehr mit WORD
Dokumentenmanagement

Statistiken und Reports

Kurze Einarbeitungszeiten, geringer Schulungsaufwand

entwickelt in Zusammenarbeit mit den Kreisverwaltungen aus Pirmasens und Bitburg

Die Software mikropro Dorferneuerung ist ein effektives und trotzdem einfach zu bedienendes Werkzeug für die Bearbeitung sämtlicher Anträge zur Dorferneuerung.

Übersichtlicher Aufbau

Durch Klick auf „Registerkarten“ schneller Sprung auf die einzelnen Informationen.

Alle Angaben zum Antrag sind auf einen Blick zu sehen.

Liste aller Antragsteller.

Übersicht über die Finanzierung des Vorhabens.

Notizen zum Antrag.

Dorferneuerung - [Masken-Ansicht]

Objekt: e 1, Kaiserslautern (Kaiserslautern Stadt)

Aktenzeichen: 04-420-01-01-002-0001

Objekt: e 1, Kaiserslautern (Kaiserslautern Stadt)

Objekt | Antrag | Antragsteller | Bewilligung | Schreiben Ausg. | Schreiben Eing. | Kontakte/Termine

Sachbearbeiter: MP | Vorsteuerabzugsberechtigt:

Antragsdatum: 16.04.2002

Dringlichkeit: hoch

Vorhaben: Mustervorhaben

Bearbeitungsstand: beim Chef

Förderart: nach § 7 der DA

Förderziffer: 2.11.6

Finanzierung des Vorhabens:

Gesamtkosten	50.000,00	EUR
Eigenkapital	2.000,00	EUR
Sonstige Leistungen I		EUR
Sonstige Leistungen II		EUR
Sonstige Leistungen III		EUR
Beantragter Zuschuß	20.000,00	EUR

Antragsteller:

Nachname	Vorname	Straße	PLZ	Wohnort
Mustermann	Manni	Weberstr. 1	67655	Kaiserslautern

Notiz:

Notizen zum Antrag können hier hinterlegt werden.

Formularansicht

Verwalten der Antragsteller

Einfaches Erfassen und bearbeiten sämtlicher Daten des Antragstellers.

Interne Prüfung zur Vermeidung doppelt erfasster Adressen.

Einfache Übernahme vorhandener Daten aus dem Datenbestand.

Notizen zum Antragsteller.

Dorferneuerung - [Masken-Ansicht]

Objekt: e 1, Kaiserslautern (Kaiserslautern Stadt)

Aktenzeichen: 04-420-01-01-002-0001

Objekt: e 1, Kaiserslautern (Kaiserslautern Stadt)

Objekt | Antrag | Antragsteller | Bewilligung | Schreiben Ausg. | Schreiben Eing. | Kontakte/Termine

Anrede: Herr Dr. | Art: persönlich

Titel:

Vorname: Manni

Nachname: Mustermann

2. Name:

Straße: Weberstr. 1

Wohnort: 67655 Kaiserslautern

Tel.-Nr: 0631/36220-0 | Ansicht-Vorschau

2. Tel.-Nr:

Fax-Nr: 0631/36220-99

E-Mail: software@mikroprojekt.de

Notizen:

Notizen zum Antragsteller können hier hinterlegt werden.

Briefanrede:

Sehr geehrter Herr Mustermann.

Formularansicht

Einfache und komplette Verwaltung aller Gelder und Fördermittel

Bewilligungen

Übersicht über die bewilligten förderfähigen Kosten.

Auszahlungen des aktuellen Haushaltsjahres und der jeweiligen Verpflichtungserklärungen.

Angabe des Baubeginns.

Eingabe der Anteile der Fördertöpfe.

Notizen zur Bewilligung.

The screenshot shows the 'Dorferneuerung - [Masken-Ansicht]' window. It includes a menu bar (Datei, Ansicht, Extras, Historie!, Suchen, Kontingentverwaltung, Wiedervorlage/Mail), a toolbar, and a main form area. The form contains fields for 'AktENZEICHEN' (04-420-01-01-002-0001), 'Objekt' (e 1, Kaiserslautern (Kaiserslautern Stadt)), and a tabbed interface with 'Bewilligung' selected. The 'Bewilligung' tab has sub-tabs for 'Antrag', 'Antragsteller', 'Bewilligung', 'Schreiben Ausg.', 'Schreiben Eing.', and 'Kontakte/Termine'. The main form area includes checkboxes for 'Anteilfinanzierung' (checked) and 'Festbetragsfinanzierung'. It features input fields for 'Vorz. Baubeginn' (16.05.2002), 'Baubeginn' (17.05.2002), 'Födersatz (max.30%)' (30 %), 'Zuwendungsfähige Kosten' (20.000,00 EUR), 'Gesamte Fördersumme' (21.000,00 EUR), and 'Förderziffer' (2.11.8). Below these are 'Aus Fördertopf 1' and 'Aus Fördertopf 2' sections with dropdown menus and tables for 'Auszahlungen' across years 1997-2000. At the bottom, there are buttons for 'Bewilligung Ändern', 'Bewilligungs Historie', and 'Auszahlung', along with a 'Notizen' text area.

Auszahlungen

Auszahlungen nach Förder- topf und Haushaltsjahr.

Automatische und fortlaufen- de Vergabe der Hüllnummer.

Übersicht der bisher förder- fähigen Kosten mit Auszah- lungsdatum.

The screenshot shows the 'Auszahlung' window. It includes input fields for 'Bisherige Förderfähige Kosten' (10.000,00 EUR), 'Auszahlungsdatum' (18.05.2002), 'Aus Fördertopf' (FAG), and 'BK-Anteil' (0). It also shows 'davon Auszahlungsfähig' (10.000,00 EUR) and 'Haushaltsjahr' (2002). Below the form are buttons for 'Neu', 'Auszahlen', 'Storno', and 'Abbrechen'. At the bottom is a table with columns: 'bisher förderfähige Kosten', 'Auszahlung am', 'aus Fördertopf', 'Ausbezahlt', 'Status', 'Hüll Nr.', and 'BK'. The table contains four rows of payment data.

bisher förderfähige Kosten	Auszahlung am	aus Fördertopf	Ausbezahlt	Status	Hüll Nr.	BK
10000 EUR	18.05.2002	FAG	10000 EUR	gebucht	1	0
5000 EUR	17.05.2002	GA	5000 EUR	gebucht	3	
10000 EUR	16.05.2002	GA	5000 EUR	gebucht	2	15
5000 EUR	18.02.2002	GA	2000 EUR	gebucht	4	

Historie der Bewilligungen

Historie über die Bewilligung- en des Antrages.

The screenshot shows the 'Historie der Bewilligungen (04-420-01-01-002-0001)' window. It displays a table with columns for 'In Historie am', years (1998, 1999, 2000, 2001), and rows for 'GA' and 'FAG' entries.

In Historie am	1998	1999	2000	2001
GA	10000	5000	2500	2500
FAG	10000	0	0	10000
In Historie am: 10.05.2002	1997	1998	1999	2000
FAG	15000	15000	0	0
FAG	5000	0	5000	0

Kontingentverwaltung: direkte Eingabe aller relevanten Daten im Hintergrund

Verwaltung der Auszahlungen und Bewilligungen

Übersicht über die bereits ausbezahlten und die bisher bewilligten Gelder.

Listenansicht mit Hüllnummer, Aktenzeichen, Auszahlungsdatum und Statusangabe.

Anzeige der noch zur Verfügung stehenden Beträge.

Aufschlüsselung der jeweiligen Kontingente.

Verwaltung der Auszahlungen

Haushaltsjahr		Gesamtemittel	Ausbezahlt	noch zur Verfügung
2002	GA	200.000,00 EUR	12.000,00 EUR	188.000,00 EUR
	FAG	50.000,00 EUR	10.000,00 EUR	40.000,00 EUR
	Kon	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

Alle Auszahlungen & Stornierungen (GA)

Hüll Nr.	Aktenzeichen	Ausbezahlt am	Betrag	Status	Förderziffer
4	4-420-01-01-002-000	18.02.2002	2.000,00 EUR	gebucht	2.11.6
2	4-420-01-01-002-000	16.05.2002	5.000,00 EUR	gebucht	2.11.6
3	4-420-01-01-002-000	17.05.2002	5.000,00 EUR	gebucht	2.11.6

Kontingente festlegen

Eingabe der Kontingente für die Haushaltsjahre und die Verpflichtungsermächtigungen.

Liste aller Haushaltsjahre für die einzelnen Kontingente.

Kontingente Festlegen

Haushaltsjahr	VE-Jahr	2003	VE-Jahr	2004	VE-Jahr	2005
GA	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR

GA

Letzte Änderung	2002	2003	2004	2005
Alle Beträge in EUR	200.000,00	200.000,00	50.000,00	605.000,00
Letzte Änderung	2003	2004	2005	2006
Alle Beträge in EUR	50.000,00	5.000,00	20.000,00	200.000,00

Bewilligungsrahmen

Übersicht des Haushaltsjahres und der dazugehörigen Verpflichtungsermächtigungen.

Bewilligungsrahmen 2002

Haushaltsmittel	Verpflichtungsermächtigungen			Zusammen
	2003	2004	2005	
GA	200.000,00 EUR	50.000,00 EUR	605.000,00 EUR	1.055.000,00 EUR
FAG	50.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	110.000,00 EUR
Kon	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Gesamt	250.000,00 EUR	55.000,00 EUR	610.000,00 EUR	1.165.000,00 EUR

Schriftverkehr mit Word, Einscannen eingehender Schreiben und die Wiedervorlage: mächtige Werkzeuge, um den Ablauf und die Koordination bei der Aktenbearbeitung zu optimieren.

Archivieren des ausgehenden Schriftverkehrs

Einfache Erstellung von Vorlagen mit der WORD-internen Serienbrieffunktion.

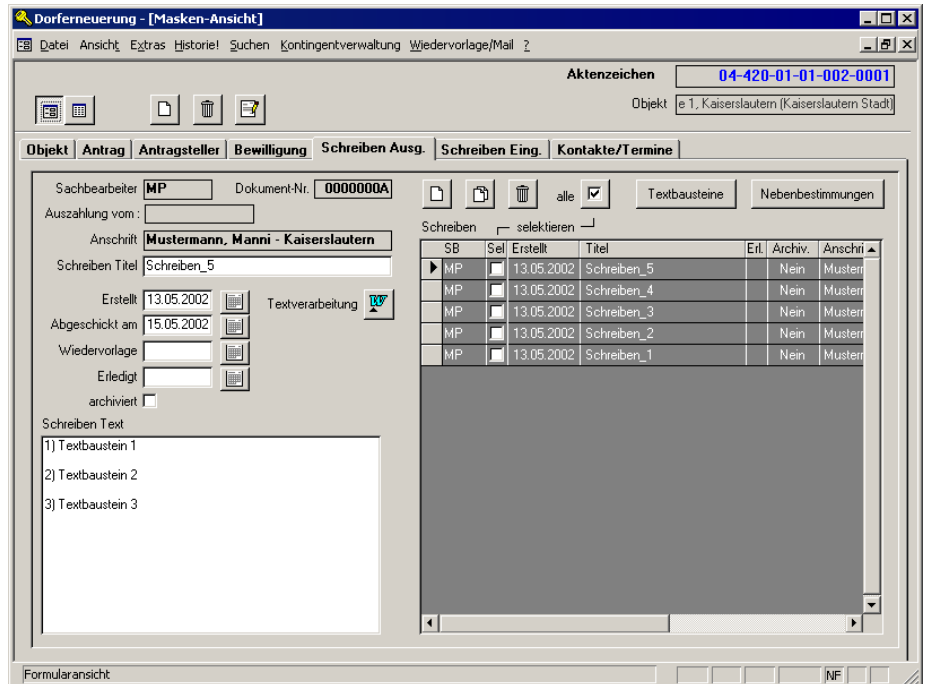
Komplette Funktionalität von WORD verfügbar.

Automatische Übernahme der Stammdaten in den gesamten Schriftverkehr.

Frei konfigurierbare Textbausteine.

Übersicht aller erstellter Schreiben.

Umfangreiche Wiedervorlage.



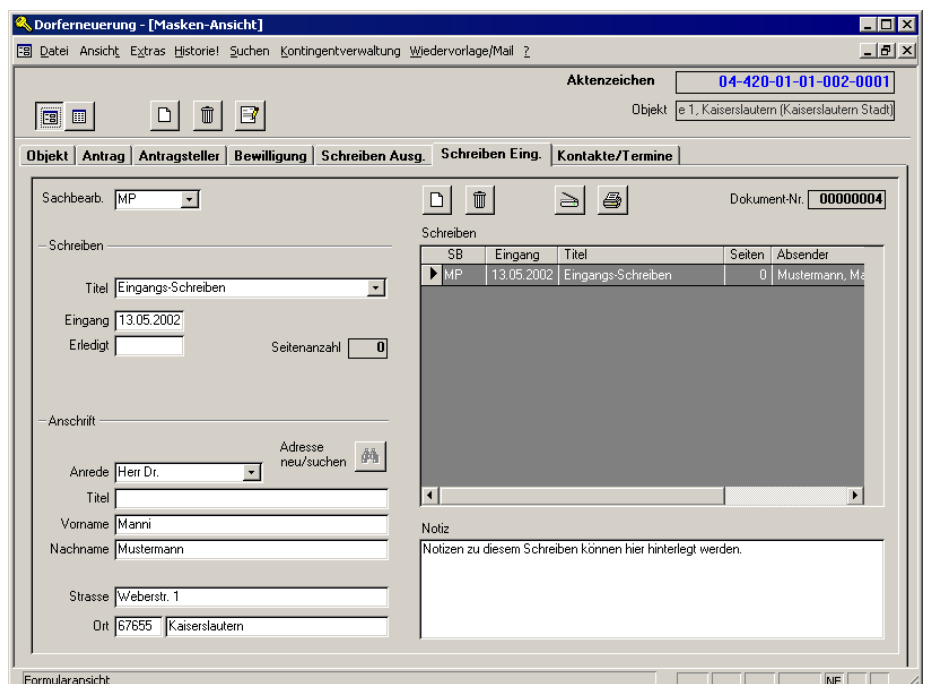
Archivierung eingehender Schreiben

Nicht digital vorliegende Informationen können eingescannt und der Akte zugeordnet werden.

Hinterlegung von Adressen und Notizen.

Kontakte und Termine

Übersicht über alle Termine und Kontakte mit Ort- und Zeitangaben.



Schlagwörter zur Software mikropro Dorferneuerung / sonstige Infos:

Der Weg zur **elektronischen Akte**:

Ausgehender Schriftverkehr; Einscannen des eingehenden Schriftverkehrs;
Dokumentenmanagement; Kontakte; Emails; Wiedervorlage; Bilder aus digitaler
Kamera

Statistiken / Reports

Übernahme von Altdaten aus verschiedenen Programmen (Excel, Access, dBASE,
ASCII ..)

Technische Voraussetzungen:

- PC ab Pentium II 400 MHz (in Ausnahmefällen auch ältere PC's)
- 64 MB Arbeitsspeicher, besser 128 MB (zwingend bei älteren PC's)
- Word 97 oder Word 2000 SR1a
- 15 Zoll Bildschirm, besser 17 Zoll

MIKROPROJEKT Computersysteme

Technopark I – Sauerwiesen 2
67661 Kaiserslautern
Telefon 06301 / 79 88 - 0
Fax 06301 / 79 88 - 29

Internet: www.mikroprojekt.de
Email: software@mikroprojekt.de